

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

---

**1 - PREÂMBULO**

---

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA**, torna público que fará realizar nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO** conforme descrito neste Edital e seus Anexos que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 002/2017 e demais normas jurídicas que regem a matéria.

1.2 - O Pregão será conduzido pelo **PREGOEIRO**, auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

1.3 - O Pregão será realizado no dia **23 DE MAIO DE 2017**, com início às **09:00 HS**, na sala de reuniões do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Taciba situado a Praça Padre Félix nº 80, Centro, na cidade de Taciba.

1.4 - Integram este Edital os seguintes Anexos:

- I. Termo de Referência do Objeto Licitado;**
- II. Modelo de Procuração para Credenciamento;**
- III. Modelo de Declaração de que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação;**
- IV. Modelo de Declaração de Caráter Geral;**
- V. Modelo de Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte;**
- VI. Modelo de Proposta Comercial;**
- VII. Minuta do Contrato;**

1.5 - Muito embora os documentos estejam agrupados em **Anexos** separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais documentos, ao se valer do Edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização **CONTRATUAL**, que poderá ser substituído por **NOTA DE EMPENHO** nos termos que se dispõe o art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

---

**2 – OBJETO**

---

2.1 - A Presente Licitação tem como objeto a **contratação de empresa especializada para ministrar e desenvolver treinamentos e aulas técnicas, esportivas, recreativas e socioculturais, relacionadas a artes marciais e dança ballet, com fornecimento de espaço adequado, materiais e profissionais de educação física ou instrutor de artes marciais e dança ballet, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte**, conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** constante do **ANEXO I**.

---

### 3 – DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO

---

3.1 - Os serviços, objeto desta licitação, serão executados de **FORMA INDIRETA**, sob o regime da **EMPREITADA POR MENOR PREÇO**, nos termos do art. 6º, inciso VIII, alínea “a”, c/c Art. 10, inciso II, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93.

---

### 4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

4.1 - Os Recursos Financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos pelas seguintes verbas constantes do orçamento vigente: **3.3.90.39 - Ficha 95**;

---

### 5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

5.1 - Poderão participar desta licitação os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2 - Não poderão participar da presente licitação:

- a) os interessados que tenham sido suspensos ou declarados inidôneos, estando impossibilitados de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, III e IV, da Lei nº 8.666/93;
- b) as empresas que incidam nos impedimentos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93;
- c) as empresas que estiverem sob o regime de falência, concordata (recuperação judicial ou extrajudicial), dissolução ou liquidação.
- d) ONG, OSCIP, Cooperativa ou empresas em Consórcio.

---

### 6 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

---

6.1 – Os Envelopes, respectivamente, **PROPOSTA DE PREÇOS** (Envelope nº 1) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (Envelope nº 2) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1**  
**PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/2017**  
**OBJETO:**  
**DENOMINAÇÃO DA LICITANTE:**  
*(Dispensado se o envelope for timbrado)*

**ENVELOPE Nº 2**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/2017**  
**OBJETO:**  
**DENOMINAÇÃO DA LICITANTE:**  
*(Dispensado se o envelope for timbrado)*

**6.2** – Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na ultima folha e rubricada as demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

**6.2.1** – A apresentação dos documentos integrantes do Envelope **PROPOSTA DE PREÇOS** (Envelope nº 1) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 6.3; 6.3.1; 6.3.1.1; 6.3.1.2; 6.3.1.3; 6.3.2 e 6.3.3.

**6.2.2** – A proponente somente poderá apresentar uma **única** Proposta.

**6.3** – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (Envelope nº 2) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial e inclusive expedidos via internet.

**6.3.1** – A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada a apresentação do original ao Pregoeiro, por ocasião da abertura do Envelope nº 02, para a devida autenticação.

**6.3.1.1** – Para fim da previsão contida no subitem 6.3.1, o documento original a ser apresentado **NÃO** poderá integrar o envelope.

**6.3.1.2** – Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades e/ou validades comprovadas por parte do Pregoeiro.

**6.3.1.3** – O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanta a forma exigida, a proponente será inabilitada.

**6.3.2** – Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para português por tradutor publico juramentado.

---

## 7 – CONTEÚDO DA PROPOSTA

---

**7.1** - A **PROPOSTA DE PREÇOS** a ser apresentada em 1 (uma) via no **Envelope nº 2**, em conformidade com modelo constante do **ANEXO VII**, sem emendas, rasuras ou sobrescritos, preferencialmente em papel timbrado da licitante, deverá constar, obrigatoriamente os seguintes elementos:

- a) O número do **Processo** e número deste **Pregão**;
- b) Qualificação completa do proponente (Nome/Razão Social, Endereço Completo, CPF/CNPJ, Inscrição Estadual/Municipal, Telefone, E-mail);

c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do Pregão, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, a descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

d) Prazo de validade não inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação;

**7.2** - Nos preços ofertados pelas licitantes deverão estar incluídas todas as despesas relativas a materiais, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, transportes, alimentação, condução e estadia do pessoal envolvido na execução dos trabalhos, bem como quaisquer outros dispêndios decorrentes, direta ou indiretamente, da realização do objeto desta licitação.

**7.3** - É vedado às licitantes inserir quaisquer informações complementares na Proposta Comercial, além dos requisitos nela solicitados, sob pena de desclassificação da proposta.

**7.4** - As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital mas possuírem erro de forma ou inconsistências serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro, na forma indicada:

a) discrepâncias entre os preços unitários e totais: prevalecerão os preços unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

b) erros de transcrição das quantidades do projeto para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se como referência o preço unitário, corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se como referência o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

d) erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas e corrigindo-se o resultado;

e) verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

**7.5** - O valor total da proposta será ajustado em conformidade com os procedimentos mencionados no **item 7.4** O valor resultante constituirá no valor contratual. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

**7.6** - Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pelo Pregoeiro, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras.

**7.7** - Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**7.9** - Caso seja proposto preço com mais de duas casas depois da vírgula, a mesma será desprezada.

**7.9** - O proponente é inteiramente responsável pela elaboração de sua proposta, devendo fazê-la conforme o especificado, não sendo em hipótese alguma aceita alegações posteriores de cotação emitidas erroneamente ou incompleta, ficando o proponente sujeito as penalidades legais.

**7.10** - Todos os tributos, inclusive taxas, contribuições fiscais e parafiscais, encargos previdenciários e trabalhistas e emolumentos devidos em decorrência da execução do objeto da presente licitação, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, que os recolherá sem direito a reembolso.

---

## **8 – CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

**8.1** - Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do Pregão são os seguintes:

**8.1.1** - Documentos relativos à **habilitação jurídica**:

**a)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

**b)** Cédula de Identidade do Representante Legal (Sócio Administrador).

**8.1.2** - Documentos relativos à **regularidade fiscal**:

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

**c)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**d)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

**e)** prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**f)** prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**g)** certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei nº 12.440/2011.

**8.1.2.1** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.1.2.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período, a contar da Convocação, sendo que, a participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

**8.1.2.3** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a

Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.1.3 - Declaração de caráter geral:**

a) Declaração expressa elaborada conforme modelo constante do **ANEXO IV**.

**8.1.4 - Documentos relativos à qualificação técnica:**

a) Certificado de Registro de Pessoa Jurídica emitido pelo CREF (Conselho Regional de Educação Física).

**8.1.5 - Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:**

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata e de Plano de Recuperação Extrajudicial ou de Processo de Recuperação Judicial, nos termos da Lei Federal nº 11.101, de 9 de Fevereiro de 2005, expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica, sendo que, empresas sediadas em outros Estados, deverão apresentar documento hábil do órgão judiciário informando a quantidade de distribuidores.

**8.2** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**8.3** – O Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos e informações adicionais para dirimir dúvidas que, a seu exclusivo critério, venham a surgir no exame da documentação apresentada, sendo, porém, expressamente vedada à anexação posterior de documento de habilitação que deveria constar do respectivo envelope.

**8.4** - Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no Edital e seus Anexos.

**8.5** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

---

## **9 – CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

---

**9.1** – O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Departamento de Licitações situado na Praça Padre Félix nº 80, Centro, durante o expediente normal do órgão licitante, das 8:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes **PROPOSTA** e **DOCUMENTAÇÃO**.

**9.2** - O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no endereço eletrônico [www.taciba.sp.gov.br](http://www.taciba.sp.gov.br).

---

## 10 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

---

**10.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o Ato Convocatório do Pregão e seus Anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas.

**10.1.1** - A pretensão referida no subitem 10.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado a autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail [licitacao@taciba.sp.gov.br](mailto:licitacao@taciba.sp.gov.br) ou fac-símile, através do telefone (18) 3997-9070, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 9.1.

**10.1.2** - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**10.1.3** - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência as demais licitantes.

---

## 11 – PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

---

**11.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus Anexos, observado, para tanto, prazo de até **2 (dois) dias úteis** anteriores a data fixada para recebimento das propostas.

**11.1.1** - As medidas referidas no subitem 11.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado a autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do e-mail [licitacao@taciba.sp.gov.br](mailto:licitacao@taciba.sp.gov.br) ou fac-símile, através do telefone (18) 3997-9070, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 11.1.

**11.1.2** - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, devera também ser juntada aos autos do Pregão.

**11.1.3** - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

---

## 12 – CREDENCIAMENTO

---

**12.1** - Aberta a fase para Credenciamento dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 12.2 deste Edital, o representante da proponente entregará ao Pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

**12.2** - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas e fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certam, conforme modelo constante do **ANEXO II**.

**12.2.1** - Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário.

**12.2.2** - É admitida à participação de licitantes que não credenciaram representantes desde que entregue os envelopes e preencha as demais condições previstas neste edital, inclusive quanto ao prazo, diretamente na sessão pública ou no protocolo geral a Praça Padre Félix nº 80 – Centro, na cidade de Taciba/Sp, no horário das 8:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:00hs.

**12.3** - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**12.4** - É admitido somente um representante por proponente.

**12.5** - A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão exclusivamente no tocante a formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.



**12.6** - Desenvolvido o Credenciamento das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarara encerrada esta fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento e conferência da declaração exigida neste Edital.

---

### **13 – RECEBIMENTO DAS DECLARAÇÕES E DOS ENVELOPES**

---

**13.1** - A fase para recebimento da **Declaração de que o Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação** e dos Envelopes **Proposta de Preços** e **Documentos de Habilitação** será levada a efeito tão logo se encerre da fase de Credenciamento.

**13.1.1** – A Declaração de que o Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação **NÃO** deve integrar os Envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, constituindo-se em documento a ser fornecido **separadamente**, ficando facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO III**.

**13.1.2** - A **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** nos termos do **ANEXO V**, se for o caso, será recebida **exclusivamente** na fase de credenciamento.

**13.2** - Iniciada esta fase, o Pregoeiro recebera e examinará a Declaração de que o Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação.

**13.2.1** - A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos Envelopes **Proposta de Preços** e **Documentos de Habilitação**.

**13.2.2** - O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, a entrega dos Envelopes **Proposta de Preços** e **Documentos de Habilitação**.

---

### **14 – ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA**

---

**14.1** - Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos **Envelopes Proposta de Preços**, conservando intactos os **Documentos de Habilitação** e mantendo-os sob sua guarda.

---

### **15 – EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS**

---

**15.1** – O Pregoeiro examinará as Propostas sempre levando em conta as exigências fixadas nos **itens 6 e 7**.

**15.1.1** - O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

**15.2** - Definidas as Propostas que atendam as exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o Pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do **menor preço por Item**.

---

## **16 – DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

---

**16.1** - Será desclassificada a Proposta que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);
- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

---

## **17 – DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**

---

**17.1** - Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado à proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

**17.1.1** - Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 17.1, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 17.1.2.

**17.1.2** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1; ou
- b) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

**17.1.3** - Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 17.1.2, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio, cabendo à vencedora do sorteio, definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

**17.1.4** - Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

---

## **18 – OFERECIMENTO OU INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

---

**18.1** - Definidos os aspectos pertinentes as proponentes que poderão oferecer lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço.

**18.1.1** - Somente será(ao) aceito(s) lance(s) verbal(is) que seja(m) inferior(es) ao valor da menor proposta escrita e/ou do último menor lance verbal oferecido, observado(s) o(s) seguinte(s) limite(s) mínimo(s) de redução: **R\$ 10,00 (Dez Reais)**.

**18.2** - O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente, conforme previsto no sistema eletrônico de Pregão Presencial.

**18.3** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades constantes deste edital.

**18.4** - Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**18.5** - A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

**18.6** - O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

**18.7** - Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances verbais e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**18.8** - O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**18.9** - Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**18.10** - Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**18.11** - Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores a licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

**18.11.1** - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**18.12** - Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta ou lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do Pregoeiro, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada ou revogação do certame.

**18.13** - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 18.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**18.13.1** - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**18.14** - O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**18.15** – O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**18.16** - A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou a lance verbal de menor preço

acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

**18.17** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

**18.18** - Para efeito do saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is). O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias a análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**18.19** - Aberto a involucro "documentação" em havendo restrição quanta a regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de **2 (dois) dias** para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro, a contar da convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

**18.20** - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 18.19, implicará decadência do direito a contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado ao órgão licitante convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**18.21** - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

**18.22** - Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanta ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanta ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**18.23** - Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

---

## 19 – RECURSO ADMINISTRATIVO

---

**19.1** - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presentes a sessão, deverá(o) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**19.2** - Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa, fase ou procedimento do Pregão, a proponente interessada deves manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

**19.3** - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no termino do prazo do Recorrente.

**19.4** - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, a autoridade competente para decisão.

**19.5** - Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1 deste Edital.

**19.6** - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

---

## **20 – ADJUDICAÇÃO**

---

**20.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame a(s) proponente(s) vencedora(s).

**20.2** - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e apos a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame a(s) proponente(s) vencedora(s).

---

## **21 – HOMOLOGAÇÃO**

---

**21.1** – Incumbe à autoridade competente, homologar o Pregão.

**21.2** - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

---

## **22 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

---

**22.1** - O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no endereço eletrônico [www.taciba.sp.gov.br](http://www.taciba.sp.gov.br).

---

## **23 – CONTRATAÇÃO**

---

**23.1** - Findo o processo licitatório, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ao) comparecer no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pelo órgão licitante, para assinatura do contrato conforme minuta constante do **ANEXO VII** deste Edital.

**23.2** - A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

**23.3** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

**23.4** - A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar e retirar o instrumento equivalente dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) as sanções previstas no item 26 e subitens.

**23.5** - Não sendo assinado o contrato, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

---

## **24 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

**24.1** - O prazo para execução dos serviços será de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato.

**§ 1º** - O prazo contratual poderá ser prorrogado por até **60 (sessenta) meses**, nos termos do artigo 57, II da Lei 8.666/93.

---

## **25 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

**25.1** - Os pagamentos à empresa vencedora serão efetivados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de Recibo ou Nota Fiscal/Fatura.

**25.2** - Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente cujo número, agência e instituição bancária deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato, ou através de cheque nominal.

**25.3** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**25.4** - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à empresa vencedora, sofrerão a incidência de atualização financeira e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*.

**25.5** - As demais condições e exigências para atendimento deste item encontram-se na minuta contratual constante do **ANEXO VII**.

---

## 26 – GARANTIA

---

**26.1** – Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente Pregão.

---

## 27 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

**27.1** - Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**27.2** - A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93.

**27.3** - Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ao) sujeita(s), ainda, a composição das perdas e danos causados a Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**27.4** - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**27.5** - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada. Tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o órgão licitante, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

---

## 28 – DISPOSIÇÕES GERAIS

---

**28.1** - As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

**28.2** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão licitante.

**28.3** - Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.



**28.4** - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**28.5** - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

**28.6** - A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

**28.7** - A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**28.8** - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

**28.9** - A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste Pregão não implicará em direito a contratação.

**28.10** - Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**28.11** - Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação vigente e, subsidiariamente nos princípios gerais de direito.

**28.12** - Será competente o Foro da Comarca de Regente Feijó, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste Pregão.

**Taciba, 08 de Maio de 2017.**

**ALAIR ANTÔNIO BATISTA**  
Prefeito Municipal

**JOSÉ APARECIDO DO PRADO**  
Pregoeiro Oficial

**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa com mão de obra especializada para ministrar e desenvolver treinamentos e aulas técnicas, esportivas, recreativas e socioculturais, relacionadas a artes marciais e dança ballet, com fornecimento de espaço adequado, materiais e profissionais de educação física ou instrutor de artes marciais e dança ballet, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte.

**1 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

1.1 Planejar e ministrar treinamentos e palestras de noções técnicas de Artes Marciais e Dança ballet, para crianças e jovens em idade escolar, de acordo com o “Projeto Formiguinha”.

1.2. Ministrar treinamentos técnicos para aprimoramento dos participantes, sendo os conteúdos trabalhados definidos conforme faixa etária das crianças e jovens.

1.3. Prestar os serviços nos dias e horário propostos pela Diretoria Municipal de Esportes.

1.4. Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades específicas, além de outras atividades correlatas e compatíveis com o cargo.

1.5. As aulas deverão ser ministradas por profissionais devidamente habilitados em Educação Física com registro no CREF (Conselho Regional de Educação Física) e/ou salvo exceções previstas pelo próprio conselho ou profissionais de Artes Marciais e Dança com certificação reconhecida pela confederação e /ou federação da modalidade.

1.6. As modalidades de Artes marciais acontecerão 02 (duas) vezes por semana, e receberá 02 (duas) turmas divididas entre período matutino e vespertino, ou de acordo com a demanda local, com duração mínima de 60 (sessenta) minutos, obrigatoriamente em dias alternados.

A modalidade de Dança Ballet acontecerá 02 (duas) vezes por semana, e receberá 04 (quatro) turmas divididas entre 02 (duas) turmas matutinas e 02 (duas) turmas vespertinas, ou de acordo com a demanda local, com duração mínima de 60 (sessenta minutos), obrigatoriamente em dias alternados.

1.7. Todas as despesas necessárias para execução do objeto estão incluso no valor pactuado no futuro contrato oriundo deste procedimento.

1.8. Devera acompanhar os integrantes do Projeto em apresentações e competições em que tiver participação, sendo que, os mesmos poderão participar de festivais, torneios e campeonatos esportivos e sócios recreativos organizados pela coordenadoria do programa e/ou entidades competentes.

1.9. A linha de trabalho a ser planejada poderá comportar atividades esportivas e recreativas com caráter sócio educativo.

1.10. Todo o material essencial utilizado no desenvolvimento das aulas será cedido pela CONTRATADA, conforme abaixo descrito:

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UN	QTDE
Piso Linóleo	M <sup>2</sup>	60
Espelho	M <sup>2</sup>	06
Bebedouro	UN	01
Caixa de som	UN	01
Barra para Ballet Móvel com regulagem de altura de 3 metros	UN	04

## 2. PROFISSIONAIS

Serão fornecidos pela CONTRATADA, para atender às aulas, 01 (um) coordenador, sendo profissional de Educação Física graduado, registrado e em situação regular no CREF (Conselho Regional de Educação Física), tendo como função o acompanhamento da parte pedagógica.

Profissional de educação física registrados no CREF (Conselho Regional de Educação Física) ou instrutores de artes marciais e dança Ballet, devidamente registrados com certificação reconhecida pelo órgão competente da modalidade.

## 3. FORNECIMENTO DO ESPAÇO PARA REALIZAÇÃO DAS AULAS

Será fornecido pela contratada local adequado para a realização das aulas, com sede na cidade de Taciba. O local onde acontecerão as aulas deverá contar com sala climatizada com ar condicionado, equipamento de som com caixas, bebedouros refrigerados, banheiro, piso apropriado para prática de artes marciais e dança ballet e espelhos.

## 4. QUANTIDADE ESTIMADA DO NUMERO DE ALUNOS

Quantidade estimada de Alunos (Aproximadamente): 200 (Duzentos) Alunos

## 5.

### >> PROJETO FORMIGUINHA <<

#### 1. INTRODUÇÃO

O projeto visa proporcionar a uma parcela da sociedade com baixo poder aquisitivo, atividades esportivas gratuitas, ministradas por profissionais habilitados, com cunho formativo, ou seja, usando o esporte e a dança como ferramenta de trabalho para educar. As atividades propostas no projeto são 02 (duas) artes marciais e a dança ballet.

A arte marcial é um esporte que pode ser praticado por todos, em todas as faixas etárias, principalmente por crianças e jovens que apresentam distúrbio de comportamentos, tanto na escola como no convívio familiar, pois essa prática desportiva acaba com agressividade e tem alto valor formativo, reconhecido por educadores, médicos e psicólogos, principalmente no desenvolvimento de aspectos psicológicos e comportamentais como: disciplina, responsabilidade, pontualidade, concentração, respeito à hierarquia, raciocínio veloz, autocontrole, autoconfiança, etc... Além disso, desenvolve a conscientização da corporeidade em relação ao meio, espaço, tempo, ritmo e velocidade, bem como o desenvolvimento de habilidades psíquico

motoras. Enfim, além destes predicados, a prática desportiva de artes marciais, deve-se também resultar para um desenvolvimento físico saudável, o que as torna ferramentas ideais para se trabalhar com crianças e jovens.

A dança é a mais antiga manifestação de expressão natural do homem. O estudo da dança contribui para o desenvolvimento psicomotor e sociocultural do seu praticante. Segundo, Schettini 2003, o movimento sempre provoca um enriquecimento cognitivo no desenvolvimento humano.

O ballet clássico começou na Itália a mais de 500 anos na corte de Catarina de Medicis. Essa se casa com o Rei Henrique II da França e introduz com muito sucesso na corte francesa a dança clássica.

O ballet clássico é a arte expressa através de uma técnica elaborada para ser dançada utilizando-se da musica e elementos externos: roteiro, libreto, cenário, adereços e iluminação.

Percebendo a importância de socializar o ballet clássico para que as crianças e adolescentes do município de Taciba possam usufruir dos benefícios desta arte, a Diretoria Municipal de Esportes apresenta um projeto para o estudo do ballet clássico.

O projeto consiste em popularizar a arte da dança, tendo como base o ballet clássico, possibilitando seu acesso às classes menos favorecidas da nossa cidade, através do ensino e pratica dessa arte e da criação de futuras oportunidades de trabalho na área da dança.

## **2. DETALHAMENTOS DO PROJETO**

TITULO – Projeto Formiguinha.

IDEALIZADOR – Diretoria Municipal de Esportes.

RUA – Francisco Teodoro de Souza, 120 - Centro – Taciba/SP.

FONE – (18) 3997-7250.

EMAIL – [esportes@taciba.sp.gov.br](mailto:esportes@taciba.sp.gov.br)

PERÍODO DE EXECUÇÃO PREVISTO PARA O PROJETO: O projeto terá duração de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado.

MODALIDADE DO PROJETO – Luta e Dança/Ballet.

## **3. OBJETIVO GERAL**

Proporcionar às crianças e jovens do município de Taciba a oportunidade de vivenciar o aprendizado de Artes Marciais e da dança através do ballet clássico. Oportunizando a estas a preparação básica para a formação e/ou carreiras futuras na luta e dança ou em áreas relacionadas a estas, promovendo cidadania e inserção social.

### **3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Através das aulas praticas e apresentações das artes marciais:

- Desenvolver atividades para o aprendizado na iniciação da arte marcial de forma recreativa e técnica;
- Desenvolver a concentração e o equilíbrio psíquico-motor;
- Despertar o interesse pela atividade física;
- Promover a sociabilidade e integração;
- Desenvolver o espírito de liderança, solidariedade e cidadania;

- Estimular o interesse pela escola e convívio familiar;

Através das aulas praticas e apresentações de ballet:

- Promover a educação corporal e o desenvolvimento anatômico;
- Desenvolver a psicomotricidade, autoconfiança e o desenvolvimento cognitivo;
- Promover o desenvolvimento sociocultural.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

O Desporto é reconhecidamente a mais harmônica e saudável das atividades de integração criada pelo homem. No contexto educacional, ele se mostra extremamente benéfico na formação do indivíduo.

Como a prática desportiva, a arte marcial, é uma das mais completas por envolver no seu aprendizado os princípios, Filosofia, gímnicos, lúdicos e técnicos com o propósito de atender as diferentes faixas etárias, desde a arte marcial Recreativa a arte marcial de competição.

A aula de artes marciais não é apenas uma luta em que o objetivo do adversário é apenas lutar. Do início ao fim das aulas, são envolvidos na riqueza de uma filosofia que transforma a disciplina e o Equilíbrio mental em forma de viver e respeitar o semelhante.

Segundo Bertoni, a dança nada mais é do que a primeira e mais antiga manifestação de expressão natural do homem, que desde a pré-história foi utilizada de forma decisiva para a sua fixação, adaptação, sobrevivência e desenvolvimento. Foi através desta expressão inata do homem, que seu senso de observação se acentuou em reação às suas pulsações, ritmo, as reações internas e as do meio externo, permitindo que ele estabelecesse um controle dentro do próprio meio ambiente, facilitando sua fixação e sobrevivência.

A dança além de ser uma atividade motora é também um veículo de linguagem e expressão para o desenvolvimento e conhecimento do indivíduo, proporcionando experiências valorosas, através da exploração do corpo, espaço, dinâmica, tempo e ritmo. Motivando o dançarino para o aprendizado, concentração e disciplina, explorando a criatividade e tornando-o um cidadão consciente de mente para o mundo.

A dança é uma arte propulsora do desenvolvimento social e cultural do indivíduo tanto na fase infantil como na fase adulta, pois desenvolve a criatividade, possibilita a independência e liberdade do ser pela autonomia e emancipação.

Segundo (Marques, 2003), é por meio de nossos corpos dançando, que os sentimentos cognitivos se integram aos processos mentais e que podemos compreender o mundo de forma diferenciada, ou seja, artística e estética. Ele afirma que o corpo que dança e o corpo na dança tornaram-se fonte de conhecimento sistematizado e transformador.

A dança será introduzida às crianças e adolescentes do município de Taciba através do ballet clássico por considerar esta a base técnica para outros tipos de dança e por ser uma dança de difícil acesso à população de baixa renda, já que existem poucas escolas publicas de ballet no Brasil e principalmente no nosso estado.

Sendo assim, tomamos a iniciativa de oportunizar o acesso ao aprendizado da dança às crianças sem condições de pagar uma escola e posteriormente podemos ofertar às mesmas um trabalho, já como profissionais na área da dança. Nosso projeto visa resgatar a dignidade e a cidadania das crianças e dos adolescentes menos favorecidos em nossa sociedade, através da arte da dança.

O ballet é caracterizado pelo refinamento e pela busca constante da qualidade do movimento, da plasticidade de suas formas. Para (Aschar, 1998), o que distingue a dança pura do ballet é que a primeira é fundamentalmente instintiva, enquanto o ballet é composto por passos diferentes de ligações, de gestos e de figuras previamente elaboradas para um ou mais interpretes.

Cada indivíduo encerra em si um sem números de capacidades, de talentos e que é preciso se conhecer; conhecer o corpo, explorar os sentidos, experimentar sensações, experimentar formas de locomoção e então explorar e externalizar sentimentos e experiências vividas cotidianamente.

Esse processo de autoconhecimento é modificador ou pode-se dizer terapêutico.

Formar bailarinos é uma consequência desse trabalho, mas o foco das ações é a ação social, o efeito desse aprendizado para o indivíduo na família e na comunidade como um todo, exercendo sua integridade social e popularizando a interpretação musical.

A técnica clássica desafia a inspiração dos alunos nos níveis técnicos, artísticos, musical e criativo, desenvolvendo um maior sentido de teatralidade, dinâmicas de movimento e interpretação musical.

## **5. CONTRAPARTIDAS**

Visibilidade para o município de Taciba através de:

Material promocional:

- Banners;
- Panfletos de divulgação dos eventos realizados pelo projeto;
- Identificação no local/Sede do projeto;
- Uniformes;
- Outros materiais que o governo municipal venha disponibilizar para os eventos.

## **6. PARCEIROS**

O “Projeto Formiguinha” será executado pela empresa contratada ganhadora e contará com a parceria da Prefeitura Municipal e Diretoria Municipal de Esportes.

## **7. METODOLOGIA**

A prática da arte marcial obedece a uma metodologia de educação integral. É uma fonte de riqueza inesgotável do ser humano alcançar a sua filosofia de vida. A arte marcial na sua prática desenvolve: agilidade, percepção, raciocínio rápido e correto, boa postura, concentração, responsabilidade, disciplina, liderança, força de vontade, determinação e respeito mútuo, socialização, prevenção e manutenção da saúde, estabilidade emocional, independência, autoconfiança, resistência, espiritualidade etc.

O ensino do ballet para crianças de 4 a 5 anos será desenvolvido com muita ludicidade, promovendo os elementos básicos da dança (conhecimento corporal, localização espacial, dinâmica e ritmo) e a criatividade, o espírito de liberdade e o prazer em dançar.

Para crianças a partir dos 5 anos, a técnica clássica será desenvolvida através dos métodos de ballet da Bolshoi do Brasil e de exercícios que proporcionam o fortalecimento muscular e a consciência postural. O lúdico sempre estará presente no desenvolvimento do programa.

As aulas para as turmas de 4 à 6 anos e a partir de 7 anos terão uma carga horaria de duas horas semanais.

No final de cada semestre o estudo se voltara para as construções coreográficas que serão apresentadas ao publico, possibilitando ao aluno a vivencia da dança, explorando o lado artistico, a criatividade e a autoconfiança dos dançarinos. As apresentações públicas são constituídas de um tema cultural.

Para que os pais ou responsáveis dos alunos possam perceber como é elaborada uma de ballet e como está o desempenho de seus filhos será feita antes da ultima apresentação do semestre, uma aula pública (aula na qual o público pode assistir).

## **8. O PROJETO FORMIGUINHA**

### **8.1 INSCRIÇÃO**

A “fase de inscrição” está prevista para ocorrer no mês de fevereiro das 08:00 às 17:00 horas, em data a ser divulgada.

Os interessados em participar poderão fazer suas inscrições diretamente na secretaria da Diretoria Municipal de Esportes e/ou na sede da contratada, através do preenchimento de uma ficha.

Documentos necessários para matrículas ou inscrições:

Comprovante de residência em Taciba (luz, água, telefone fixo, em nome do candidato, responsável ou cônjuge);

- Carteira de Identidade do candidato ou do responsável, se menor de idade;
- Atestado de matrícula escolar;

O simples ato da inscrição do concorrente não garante sua classificação na seleção dos alunos.

O material de inscrição não será devolvido sob qualquer hipótese. Não serão devolvidos os documentos ou fotos solicitados na inscrição.

Todos os interessados em participarem do “Projeto Formiguinha” nas idades abaixo de 17 anos, ou seja, menores de idade será exigida a declaração de aceitação em participação de pais ou responsáveis.

## **9. DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

A contratada juntamente com a Prefeitura Municipal será responsável pela divulgação do projeto. Para isso, contará com apoio da Secretaria Municipal de Comunicação e Propaganda, utilizando o site oficial da Prefeitura Municipal e as demais plataformas: (1) Twitter, (2) Facebook, (3) Instagram, (4) Rádio, (5) Jornal, (6) Serviço de som, entre outros, principalmente na semana de realização de eventos.

## **10. RECURSOS UTILIZADOS**

Nesse tópico estão incluídos todos os recursos humanos, materiais e financeiros previstos para serem utilizados nas ações propostas.

### **10.1 RECURSOS HUMANOS**

01- Coordenador pedagógico com graduação em Educação Física e registro no CREF (Conselho Regional de Educação Física);

- 02- Professora de Dança ballet;
- 03- Professores de Artes Marciais;

## **10.2 RECURSOS MATERIAIS**

Os recursos materiais empregados devem fazer parte do patrimônio da empresa contratada, que obrigatoriamente deverá conter sala climatizada com ar condicionado, equipamento de som com caixas, bebedouros refrigerados, banheiro, piso apropriado para prática de artes marciais e dança ballet, espelhos.

## **11. RESULTADOS ESPERADOS**

Atender aproximadamente 200 crianças do município de Taciba, devidamente matriculadas na rede municipal de ensino, com aulas de dança ballet e 02 (duas) artes marciais:

As modalidades de Artes marciais acontecerão 02 (duas) vezes por semana, e receberá 02 (duas) turmas divididas entre período matutino e vespertino, ou de acordo com a demanda local, com duração mínima de 60 (sessenta) minutos, obrigatoriamente em dias alternados. Espera-se a criação do hábito da prática da atividade física orientada com todo o respaldo da formação filosófica e comportamental diferenciada inerente às artes marciais e que as diferenciam de outras modalidades, aumentando o seu potencial formativo, e que será um ponto forte na educação de centenas de crianças.

A modalidade de Dança Ballet acontecerá 02 (duas) vezes por semana, e receberá 04 (quatro) turmas divididas entre 02 (duas) turmas matutinas e 02 (duas) turmas vespertinas, ou de acordo com a demanda local, com duração mínima de 60 (sessenta minutos), obrigatoriamente em dias alternados, para estabelecer o contato de crianças com ritmos de música clássicos e incentivar a descoberta da mobilidade do corpo.

## **12. AVALIAÇÃO**

Na fase de implantação será verificada a aceitação do projeto pelo público alvo. Quando às demais metas, serão observadas de forma contínua e após a execução, verificando-se assim o cumprimento dos objetivos propostos.

Ao final do ano, a contratada fará um “Relatório de Avaliação” dos resultados, quando serão apontadas as metas alcançadas, especialmente no que se refere ao número de inscrições e o grau de aceitação do projeto.

## **13. CONCLUSÃO**

Temos a convicção dos benefícios desta arte e da importância de socializá-la, de levá-la para uma parte da população de Taciba, que devido a sua situação econômica financeira, não possui acesso à dança ballet e artes marciais. Com o projeto “Formiguinha”, a prefeitura de Taciba estará contribuindo com o desenvolvimento corporal, psicomotor, cognitivo e sociocultural das crianças e jovens do município, preparando-as para participarem com confiança e determinação de uma vida contemporânea, competitiva e globalizada.

Um indivíduo que é livre para expressar-se através do movimento certamente será mais sensível em outras ações e emoções e certamente terá mais entendimento em demais situações de comportamentos.



**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

*(NOTA: A Procuração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:**

**PROPONENTE:**

**CNPJ Nº:**

**IE Nº:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

**CIDADE:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

Por este instrumento particular de Procuração a empresa supra qualificada nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere(imos) amplos poderes para representa-la no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas e fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive assinar o instrumento contratual.

A presente procuração é validade até o dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.



**CARIMBO DA EMPRESA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**NOME:**

**RG:**

**CPF:**

**CARGO:**

*Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma devera vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário.*

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

*(NOTA: A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:**

**PROPONENTE:**

**CNPJ Nº:**

**IE Nº:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

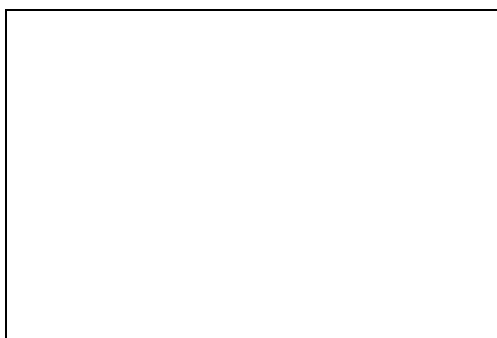
**CIDADE:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

1. Nos termos do art. 4º, VII da Lei 10.520/2002\*, cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório deste Pregão Presencial.
2. Inexisti qualquer fato impeditivo quanto a sua participação neste certame.
3. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.



**CARIMBO DA EMPRESA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**NOME:**

**RG:**

**CPF:**

**CARGO:**

*\* Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:*

*VII - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;*

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CARATER GERAL**

*(NOTA: A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:**

**PROPONENTE:**

**CNPJ Nº:**

**IE Nº:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

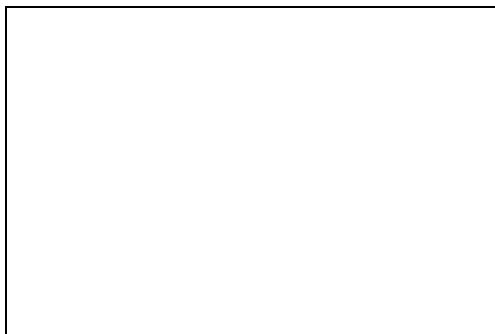
**CIDADE:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

1. Conhece toda a legislação relativa à presente licitação, bem como os termos e condições estabelecidos no edital e seus anexos, com os quais concorda.
2. Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal e que não teve suspensos seus direitos de transacionar, licitar ou contratar com o Poder Público.
3. Não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos.
4. Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
5. Não se encontra sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial.
6. Manterá válida a Proposta Comercial pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.
7. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.



**CARIMBO DA EMPRESA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**NOME:**

**RG:**

**CPF:**

**CARGO:**

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

*(NOTA: A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:**

**PROPONENTE:**

**CNPJ Nº:**

**IE Nº:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

**CIDADE:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

**1.** É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e, portanto:

**a)** quanto a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, faz jus aos benefícios previstos nos arts. 42 e 43;

**b)** está apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial em epígrafe, nos termos dos arts. 44 e 45;

**2.** São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.



**CARIMBO DA EMPRESA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**NOME:**

**RG:**

**CPF:**

**CARGO:**

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:**

**PROPONENTE:**

**CNPJ / CPF Nº:**

**IE / RG: Nº:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

**CIDADE:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para ministrar e desenvolver treinamentos e aulas técnicas, esportivas, recreativas e socioculturais, relacionadas a artes marciais e dança ballet, com fornecimento de espaço adequado, materiais e profissionais de educação física ou instrutor de artes marciais e dança ballet, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** constante do **ANEXO I**.

Item	Und.	Descrição	QTD	Valor Mensal	Valor Anual
1	UN	Contratação de empresa especializada para ministrar e desenvolver treinamentos e aulas técnicas, esportivas, recreativas e socioculturais, relacionadas a artes marciais e dança ballet, com fornecimento de espaço adequado, materiais e profissionais de educação física ou instrutor de artes marciais e dança ballet, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte.	12 meses	R\$	R\$

Declara-se expressamente que estão incluídos no preço ofertado nesta proposta comercial, todas as despesas relativas a materiais, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, transportes, alimentação, condução e estadia do pessoal envolvido na execução dos trabalhos, inclusive taxas, contribuições fiscais e parafiscais, encargos previdenciários e trabalhistas e emolumentos devidos em decorrência da execução do objeto da presente licitação.

O prazo de validade desta proposta é de 60 dias, contados da abertura da proposta.

*(A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias de acordo com item 7.1 'd').*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**RG:**  
**CPF:**  
**CARGO:**

**CARIMBO**

**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017**

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº /2017**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante \_\_\_\_\_, RG.: \_\_\_\_\_, CPF.: \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, sob os termos e condições estabelecidas nas cláusulas abaixo:

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

---

O presente contrato vincula-se ao Edital do **Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017** e a proposta vencedora, sujeitando-se o **CONTRATANTE** e o **CONTRATADA** à Lei nº 8666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente ao Código Civil.

---

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

---

Constitui objeto do presente contrato a execução pela **CONTRATADA**, para ministrar e desenvolver treinamentos e aulas técnicas, esportivas, recreativas e socioculturais, relacionadas a artes marciais e dança ballet, com fornecimento de espaço adequado, materiais e profissionais de educação física ou instrutor de artes marciais e dança ballet, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** constante do **ANEXO I** do Edital.

---

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

---

As obras e serviços, objeto deste contrato, serão executados sob o **REGIME DE ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**, por **EMPREITADA POR MENOR PREÇO UNITÁRIO**, nos termos do art. 6º, inciso VIII, alínea “a”, c/c Art. 10, inciso II, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93.

---

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

---

Item	Unidade	Descrição	QTD	Valor Mensal	Valor Anual
1	UN	Ministrar e desenvolver treinamentos e aulas técnicas, esportivas, recreativas e socioculturais,	12 meses	R\$	R\$

		relacionadas a artes marciais e dança ballet, com fornecimento de espaço adequado, materiais e profissionais de educação física ou instrutor de artes marciais e dança ballet, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, conforme especificações contidas no <b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> constante do <b>ANEXO I</b> do Edital.			
					R\$

Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Contrato, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** conforme as disposições a seguir:

§ 1º - O valor previsto nesta cláusula abrange todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste contrato, todas as despesas relativas a materiais, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, transportes, alimentação, condução e estadia do pessoal envolvido na execução dos trabalhos, inclusive taxas, contribuições fiscais e parafiscais, encargos previdenciários e trabalhistas e emolumentos devidos em decorrência da execução do objeto da presente licitação.

§ 2º - Do valor previsto nesta cláusula, deverão ser descontados os tributos legais.

§ 3º - Fora dos casos expressamente previstos em lei, em hipótese alguma será admitido reajuste dos preços na vigência do prazo contratual.

---

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

Os pagamentos à empresa vencedora serão efetivados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de Recibo ou Nota Fiscal/Fatura.

§ 1º - Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente cujo número, agência e instituição bancária deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato, ou através de cheque nominal.

§ 2º - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

§ 3º - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à empresa vencedora, sofrerão a incidência de atualização financeira e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*.

§ 4º - Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** de quaisquer responsabilidades deste contrato, ou implicará em aceitação ou aprovação definitiva dos serviços executados.

§ 5º - A **CONTRATANTE** se reserva o direito de descontar, de quaisquer pagamentos devidos à Contratada, eventuais créditos apurados que tiver contra esta.

---

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

---

O prazo para execução dos serviços será de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato.

§ 1º - O prazo contratual poderá ser prorrogado por até **60 (sessenta) meses**, nos termos do artigo 57, II da Lei 8.666/93.

---

#### CLAUSULA SÉTIMA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO / REAJUSTE

---

Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, “d”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

§ 1º - O preço estabelecido é fixo e irrevogável, até o encerramento do contrato, podendo ser corrigido com base no índice do **IPCA do IBGE**, caso ocorra à prorrogação do respectivo contrato.

---

#### CLAUSULA OITAVA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

---

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão a conta dos recursos consignados no orçamento vigente, assim classificadas e codificadas:

\_\_\_\_\_.

---

#### CLAUSULA NONA – DA ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

---

Executado o contrato, o seu objeto será recebido provisoriamente nos termos do art. 73, inciso I, alínea "a" da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

§ 1º - O recebimento definitivo da obra será efetuado mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias da conclusão dos serviços, observado o disposto no artigo 69 da Lei 8.666/93.

§ 2º - O recebimento definitivo só será concedido quando a obra estiver totalmente concluída, em adequação aos termos contratuais, após vistoria que a comprove, ocasião em que será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo do disposto no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

---

#### CLAUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES CONTRATUAIS

---

Fica assegurado à **CONTRATANTE** o direito de contratar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente adjudicado na forma da Lei conforme prevê o artigo nº 65, § 1º da Lei n.º 8.666/93 de Licitações e contratos.



---

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

---

A **CONTRATADA** não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, sem o expresso consentimento da contratante, sob pena de rescisão deste instrumento, sendo a contratada a única responsável pelo objeto contratado, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que, na execução dele venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar à contratante e/ou a terceiros.

---

#### CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO DO CONTRATO

---

O presente contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pela sua inexecução, total ou parcial, que ensejará rescisão do ajuste, mediante comunicação escrita à outra parte, com as consequências previstas em lei.

§ 1º - Aplicam-se ainda ao presente contrato os casos de rescisão administrativa previstos nos artigos 78 e 79 da Lei 8.666/93, com as penalidades previstas no artigo 80 da mesma lei.

§ 2º - O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93, sempre na forma de termos aditivos.

---

#### CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

---

Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste contrato, ficará a **CONTRATADA** sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93:

- I) advertência;
- II) multa moratória de 1,0 % (um por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato;
- III) suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;
- IV) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

§ 2º – Os valores devem ser recolhidos a favor da **CONTRATANTE**, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo ainda descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

---

#### CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

---

O controle da execução do objeto deste edital será realizado por agente fiscalizador designado pela **CONTRATANTE**, ao qual caberá a verificação da qualidade dos serviços, comunicando a **CONTRATADA** os fatos eventualmente ocorridos para pronta regularização.

---

#### CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

---

Não será exigida a prestação de garantia prevista no art. 56 da Lei 8666/93.

---

#### CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

Obriga-se a **CONTRATADA**, sem prejuízo das disposições legais ou regulamentares a:

- a) Efetuar os serviços, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características dos produtos, bem como a observações às normas técnicas e legislação sanitária;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos;
- e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- f) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- j) Entregar a mercadoria somente com a solicitação da **CONTRATANTE**, não antes da solicitação.

**Parágrafo Único** – A **CONTRATADA** obriga-se ainda a manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em conformidade com o disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

---

#### CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

---

Obriga-se a **CONTRATANTE**, sem prejuízo das disposições legais ou regulamentares a:

- a) Fiscalizar o desenvolvimento dos trabalhos.
- b) Fornecer à **CONTRATADA** todos os dados necessários à execução do objeto do contrato, considerada a natureza de cada um deles.
- c) Efetuar os pagamentos devidos, e fazê-lo de acordo com o estabelecido neste contrato.

---

**CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

---

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento contratual será publicado na forma de extrato.

---

**CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

---

Fica eleito o Foro da Comarca de \_\_\_\_\_ - SP, para dirimir todas as questões deste Contrato, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

E, por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo, a tudo presentes.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA**  
Alair Antônio Batista  
**Contratante**

---

**EMPRESA**  
Representante  
**Contratada**

---

**TESTEMUNHA**

---

**TESTEMUNHA**