



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019 Processo Administrativo nº 04/2019

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE TACIBA**, doravante denominado simplesmente de 'Administração', torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme descrito neste Edital que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 36/2018, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas jurídicas que regem a matéria.

1.2. O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 874 de 19 de Fevereiro de 2019.

1.3. A Sessão Pública de Abertura e Julgamento será realizada às **09:00 hs** do dia **12 de Março de 2019**, no Departamento de Licitação da Administração, situado a Praça Padre Felix, 80 - Centro, nesta cidade de Taciba.

1.4. Todas as referências de tempo contidas neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília e dessa forma serão registradas na documentação relativa ao certame.

1.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação oficial em contrário.

1.6. O presente edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Departamento de Licitação junto ao endereço mencionado no item 1.3, das 8:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas, e estará disponibilizado no endereço eletrônico www.taciba.sp.gov.br podendo ainda ser solicitado através do e-mail licitacao@taciba.sp.gov.br.

1.7. O aviso contendo o resumo do presente edital e demais atos pertinentes passíveis de divulgação serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, instituído pela Lei Municipal Lei Municipal nº 695/18 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 035/18, no endereço eletrônico www.imprensaoficialmunicipal.com.br/taciba.

1.8. Os esclarecimentos serão divulgados mediante publicação na página web, no endereço www.taciba.sp.gov.br opção "Licitações", ficando as licitantes interessadas obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações constantes do Edital.

1.9. Integram o presente Edital os e seus **Anexos I a VI**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

2. OBJETO

2.1. O presente pregão tem como objeto a **aquisição de equipamentos e materiais permanente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, conforme quantitativos e especificações contidas no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

3.1. As despesas decorrentes deste pregão serão custeadas através de recursos oriundos da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s): **4.4.90.52 - Ficha 76**.

3.2. Para o exercício subsequente, caso seja necessário, a despesa será alocada em dotação orçamentária própria para o atendimento dessa finalidade, a ser consignada na Lei Orçamentária Anual.

3.3. Os Recursos Financeiros para suportar a eficácia da presente aquisição, serão custeados com recursos provenientes de Emendas Parlamentares, por intermédio do Ministério da Saúde: Proposta nº 14239.467000/1180-05 / Proposta nº 14239.467000/1180-10 / Proposta nº 14239.467000/1170-07 e Proposta nº 14239.467000/1160-01.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, COTA RESERVADA E IMPEDIMENTOS

4.1. Poderão participar desta licitação as empresas com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2. Nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06 foi estabelecida **Cota Reservada** de até **25% (vinte e cinco por cento)** do objeto deste certame a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme itens contidos no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

4.3. Entende-se por microempresas e empresas de pequeno porte aptas a participar do presente certame aquelas definidas no art. 3º¹ da Lei Complementar nº 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º do mesmo dispositivo.

4.4. A reserva de cota prevista no item 4.2 não exclui o direito de participação pelas microempresa ou empresa de pequeno porte na concorrência dos itens da **Cota Principal** de, no mínimo, **75% (setenta e cinco por cento)** do objeto deste certame destinada à participação dos interessados que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.5. Para comprovar a condição de microempresas e empresas de pequeno porte, as empresas deverão apresentar **Declaração de Enquadramento de ME ou EPP** na forma prevista no item 5.1.5.

¹ Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:
I - no caso da microempresa, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais); e
II - no caso de empresa de pequeno porte, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

4.6. Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º da Lei nº 8.666/93, não será permitido à participação de empresas que:

a) tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, nos termos do art. 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

b) tenham sido suspensas ou impedidas de contratar com esta Administração, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93 e nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, durante o prazo da sanção aplicada;

c) tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

d) estiverem sob o regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;

e) estiver reunida sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

f) for sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

g) o estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local fixados no item 1.3 deste Edital será realizada a Sessão Pública de Abertura e Julgamento, oportunidade em que as proponentes farão o credenciamento dos eventuais participantes do Pregão mediante a apresentação da documentação abaixo relacionada:

5.1.1. Documentos de constituição da pessoa jurídica, acompanhados de todas as alterações ou de consolidação, assim definidos:

a) empresário individual: ato constitutivo devidamente registrado na Junta Comercial.

b) sociedade comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso;

c) sociedade simples: ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova de indicação de seus administradores;

d) empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) cooperativa: estatuto social adequado à Lei nº 12.690/12 e devidamente registrado perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, acompanhado de prova de indicação de seus administradores.

5.1.2. Em se tratando de procurador: instrumento de procuração pública ou particular assinada pelo representante legal da empresa licitante, com firma reconhecida em cartório (art. 654, § 2º do Código Civil) ou por servidor da Administração, mediante apresentação do documento original de identidade do signatário (art. 3º, inciso I, da Lei nº 13.726/18) concedendo poderes ao Outorgado/Credenciado de representá-la em todas as etapas e fases do Pregão Presencial supramencionado, podendo ofertar ou desistir de ofertar verbalmente lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, entregar, retirar e rubricar documentos, receber notificações, assinar instrumentos contratuais ou atas de registro de preços, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante e tudo mais que for lícito e necessário para o fiel e cabal cumprimento do presente mandato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

5.1.3. Carteira de Identidade ou outro documento com fotografia do Representante Legal ou Procurador, conforme o caso.

5.1.4. Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme modelo constante do **Anexo II**.

5.1.5. Declaração de Enquadramento como ME ou EPP assinada conjuntamente pelo representante legal da empresa licitante e pelo contador responsável, elaborada conforme modelo constante do **Anexo III**, acompanhada de certidão expedida pela Junta Comercial que comprove sua condição, nos termos do Instrução Normativa nº 10/13, do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI.

5.1.6. Declaração de Enquadramento como Cooperativa, quando for o caso, assinada conjuntamente pelo representante legal da empresa licitante e pelo contador responsável, atestando que auferir receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 em conformidade com o disposto no art. 34, da Lei nº 11.488/07 e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06.

5.1.7. Certificado de Apenado, emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, obtido no endereço eletrônico: <https://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados>.

5.1.8. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União, obtida no endereço eletrônico: <https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/>.

5.1.9. Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenados por Improbidade Administrativa do CNJ, obtida no endereço eletrônico: http://cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.

5.2. O representante legal da licitante ou procurador que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços e de declarar a intenção de interpor recurso, mantido o preço apresentado na sua proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.3. É admitido somente um credenciado por proponente.

5.4. A **ausência** da entrega da **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação** prevista no item 5.1.4 ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, **impossibilitando**, em consequência, o recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

5.5. As microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas para se beneficiar do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar **exclusivamente** nesta oportunidade a **Declaração de Enquadramento como ME ou EPP** prevista no item 5.1.5 ou a **Declaração de Enquadramento como Cooperativa** prevista no item 5.1.6, quando for o caso.

5.6. Encerrada a fase de credenciamento não mais serão admitidos novos proponentes.

6. PROPOSTA DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

6.1. A **Proposta de Preços** deverá ser apresentada em **2 (duas) vias**, sendo **1 (uma) via escrita** em conformidade com modelo constante do **Anexo V**, sem emendas, rasuras ou sobrescritos, preferencialmente em papel timbrado da licitante e **1 (uma) via em meio magnético (CD ou pen drive)** em conformidade com a planilha em formato digital fornecida pelo Pregoeiro, da qual constará os seguintes elementos:

- a) número deste Pregão e do Processo Administrativo;
- b) razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato;
- c) descrição detalhada do objeto do pregão, em conformidade com as quantidades e especificações contidas no **Anexo I**, a descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item;
- d) preço unitário e total do item, com até 2 (duas) casas depois da vírgula, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irredutível, apurado na data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- e) prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2. Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.

6.3. É vedado às licitantes inserir quaisquer informações complementares na Proposta de Preços, além dos requisitos nela solicitados, sob pena de desclassificação da proposta.

6.4. Não é permitido à licitante cotar quantidade inferior ou superior àquela estabelecida nas especificações deste edital e seus anexos.

6.5. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

6.6. Em atenção ao item 14.2.1. deste Edital, todos os licitantes poderão apresentar a Proposta de Preços para os itens da **Cota Principal** e **Cota Reservada**, independente da qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.7. A proposta **em meio magnético**, em **mídia removível de acordo com a Planilha no formato Excel fornecida pelo Pregoeiro**, é imprescindível e permanecerá juntada ao processo licitatório, sendo que, a **licitante que não apresentar estará automaticamente desclassificado do certame**.

7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, o licitante detentor do menor preço, deverá apresentar no envelope **Documentos de Habilitação**, os seguintes documentos:

7.1.1. Habilitação jurídica:

7.1.1.1. Documentos de constituição da pessoa jurídica, acompanhados de todas as alterações ou de consolidação, assim definidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

- a) empresário individual: ato constitutivo devidamente registrado na Junta Comercial.
- b) sociedade comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso;
- c) sociedade simples: ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de indicação de seus administradores;
- d) empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.2. Os documentos descritos no item 7.1.1.1. não precisarão constar do envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o Credenciamento neste Pregão, consoante previsão contida no item 5.1.1.

7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual mediante apresentação de certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante, relativo tributos mobiliários;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal expedida no local do domicílio ou sede da licitante relativo a tributos mobiliários;
- e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida por órgão competente, nos termos da Lei nº 12.440/11.

7.1.2.1. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

7.1.2.2. As microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei nº 11.488/07, para se beneficiarem do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal conforme disposto em seu art. 43, mesmo que esta apresente alguma restrição ou esteja com prazo de validade expirado, sob pena de inabilitação.

7.1.2.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, será assegurado, nos termos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

7.1.2.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.1.2.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 28.2, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.1.3. Qualificação técnica:

a) Não será exigida a apresentação de qualificação técnica.

7.1.4. Qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a1) caso a licitante esteja em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, deverá apresentar, juntamente com a certidão positiva, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro, sob pena de inabilitação;

a2) se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a1" deverá ser substituída por Certidão Negativa de Ações de Insolvência Civil;

7.1.5. Declaração de Caráter Geral elaborada conforme modelo constante do **Anexo IV**, atestando que:

a) tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos;

b) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar por ato da Administração Pública nem esta suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração;

c) está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação nos termos do art. 32, § 2º da Lei nº 8.666/93;

d) para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

e) sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/13.

7.2. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados nos originais ou em fotocópias autenticadas por tabelião, ou por servidor da Administração nos termos da Lei Federal nº 13.726/18, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

7.3. As certidões que não tiverem estampado em seu corpo o prazo de validade serão consideradas, única e exclusivamente para esta licitação, válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

7.4. Todos os documentos expedidos pela pessoa jurídica deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

7.5. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com número de CNPJ e respectivo endereço. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

da matriz; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

7.6. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados.

7.7. Os documentos exigidos para habilitação não poderão ser substituídos por protocolos que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado.

8. ENVELOPES

8.1. A **Proposta de Preços** elaborada de acordo com o item 6.1. e subitens e os **Documentos de Habilitação** previstos no item 7.1. e subitens, deverão ser apresentados em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, com caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2019

OBJETO:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2019

OBJETO:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

8.2. Os envelopes poderão ser apresentados:

a) pessoalmente, sendo entregues pelo representante da licitante no dia e hora marcados para a sessão, diretamente ao Pregoeiro e equipe de apoio; ou

b) mediante protocolo na sede da Administração, o qual deve ser realizado impreterivelmente em tempo hábil antes do horário marcado para recebimento dos envelopes, sob pena de intempestividade. Para fins de recebimento será considerada a data e hora constantes no respectivo protocolo, não sendo concedida nenhuma tolerância, por menor que seja, em relação à data e hora mencionadas; ou

c) através do envio por meio dos Correios, hipótese na qual será considerado, para fins de tempestividade, o comprovante de recebimento por parte da Administração. Em nenhuma hipótese o horário a ser considerado será o de envio, e não será concedida nenhuma tolerância, por menor que seja em relação à data e hora mencionadas.

9. EXAME DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos envelopes contendo as Proposta de Preços, conservando intactos e mantendo sob sua guarda os envelopes contendo os Documentos de Habilitação.

9.2. O Pregoeiro examinará as Propostas de Preços sempre levando em conta as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.3. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

10. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

10.1. Será desclassificada a Proposta de Preços que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);
- e) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. O critério de classificação e julgamento das propostas será o de **menor preço por item**.

12. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado à proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

12.1.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 12.1, o Pregoeiro convocará para a etapa de lances verbais as 3 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

12.1.2. Verificado o empate entre as propostas escritas, para efeito da classificação das licitantes convocadas para a sessão de lances verbais, conforme dispõe o art. 9º da Lei nº 10.520/02 c.c. o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/93, deverá ser aplicado o direito de preferência estabelecido no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

12.1.3. No caso de persistir o empate entre as melhores propostas ou comprovada a inviabilidade de aplicação da regra de preferência citada no item anterior, o Pregoeiro procederá ao sorteio, observado o disposto no art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

12.2. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1. Definidos os aspectos pertinentes as proponentes que poderão oferecer lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço.

13.2. Somente será aceito lance verbal que seja inferior ao valor da menor proposta escrita e/ou do último menor lance verbal oferecido, observado o seguinte limite mínimo de redução: **R\$ 1,00 (um real) do último lance ofertado;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

13.3. O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

13.4. Não será permitido uso de quaisquer meios de comunicação eletrônicos (aparelhos celulares, rádios, *palm top*, internet e similares) para realização de consultas quanto aos lances a serem ofertados, evitando assim a extensão desnecessária ao procedimento licitatório.

13.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades constantes deste edital.

13.6. Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

13.7. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

13.8. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

14. BENEFÍCIO ÀS MES, EPPs, E/OU COOPERATIVAS

14.1. Na **Cota Principal**, havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até **5% (cinco por cento)** superiores a licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06, para oferecer proposta.

14.1.1. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.1.2. Havendo equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

14.1.3. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta ou lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte após o encerramento de lances e convocação do Pregoeiro, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

14.2. A **Cota Reservada** somente será mantida, se participarem deste Pregão, interessados considerados como microempresas ou empresas de pequeno porte em conformidade com o disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

14.2.1. Não sendo verificada a hipótese prevista no item 14.2., a disputa da **Cota Reservada** passará para as empresas em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

14.2.2. Caso não haja vencedor para a **Cota Reservada** será dotado o seguinte procedimento:

a) o item poderá ser adjudicado ao vencedor da **Cota Principal**, ou diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado;

b) caso o item não tenha correspondente na **Cota Principal** o mesmo será aberto à participação das empresas em geral.

14.2.3. Se a mesma empresa vencer a **Cota Reservada** e a **Cota Principal**, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

15. NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

15.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá negociar diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtido preço melhor, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

15.2. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances verbais e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no ultimo lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

15.3. O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

15.4. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou a lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 10.1.

15.5. Caso a proposta não seja aceitável o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

16. ABERTURA DO ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

16.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os **Documentos de Habilitação** da proponente melhor classificada.

16.2. Na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

17. DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

17.1. Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

18. AMOSTRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

18.1. A Administração poderá solicitar da licitante vencedora, amostra do produto ofertado para averiguação de sua especificação e qualidade, antes da adjudicação.

18.2. Caso seja solicitada amostra, a mesma deverá ser apresentada no prazo de 3 (três) dias úteis contadas da sessão de abertura das propostas no endereço constante do item 1.3.

18.2.1. A amostra deverá, obrigatoriamente, estar identificada com os seguintes dados:

- a) número do pregão;
- b) número correspondente ao item do edital;
- c) razão social da licitante vencedora, endereço completo, número do telefone e nome do representante.

18.3. Finalizada a análise da amostra no prazo de até 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis uma única vez por igual período, será emitido o Certificado de Aprovação ou Reprovação da Amostra.

18.4. Caso a amostra seja reprovada, a empresa declarada vencedora será automaticamente desclassificada, podendo ser convocada as demais empresas classificadas pela ordem remanescente.

18.5. A amostra apresentada permanecerá disponível para retirada no prazo de 10 (dez) dias corridos após a homologação do certame, findo o qual, e não sendo retirada a Administração se reserva o direito de dar destino apropriado, sem qualquer aviso prévio ou comunicação.

19. INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

19.1. Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

19.2. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

20. RECURSO ADMINISTRATIVO

20.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presentes a sessão, deverá(o) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

20.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa, fase ou procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

20.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em 3 (três) dias, que começarão a correr no término do prazo do Recorrente.

20.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, a autoridade competente para decisão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

20.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 1.6 deste Edital.

20.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

21.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame a(s) proponente(s) vencedora(s).

21.2. A adjudicação do Pregoeiro ficará sujeita à homologação pela autoridade competente.

21.3. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame a(s) proponente(s) vencedora(s) em conformidade com o disposto no art. 4º, XXI da Lei 10.520/02.

21.4. Incumbe à autoridade competente, homologar o Pregão em conformidade com o disposto no art. 4º, XXII da Lei 10.520/02.

22. ASSINATURA DO CONTRATO

22.1. Homologado o resultado da licitação, a Administração, respeitada a ordem de classificação, convocará no prazo de **5 (cinco) dias** os licitantes vencedores para assinatura do **Contrato** conforme minuta constante do **Anexo VI** deste Edital.

22.1.2. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

22.2. O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal, diretor, sócio da empresa, procurador ou credenciado com poderes para tanto.

22.3. No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, restará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.

23. VIGÊNCIA E PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

23.1. A vigência do Contrato proveniente deste Pregão será de **12 (doze) meses** contados da data da sua assinatura ou até o término das quantidades.

23.2. Em conformidade com o disposto no art. 9º c.c. parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o contrato será publicado na forma de extrato o órgão de imprensa oficial da Administração.

24. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

24.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

25. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

25.1. O objeto desta licitação será fornecido em até **10 (dez) dias** da requisição de fornecimento, no endereço indicado pela Administração.

25.2. O material será recebido:

a) provisoriamente, pelo órgão recebedor do objeto, na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com as especificações; e

b) definitivamente, pelo responsável pela fiscalização do ajuste ou, nos casos em que se enquadrarem no § 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, por comissão designada pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado, após verificação das quantidades e especificações do objeto e da sua instalação.

25.3. Constatadas irregularidades no material entregue, a Administração poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o responsável motivadamente sobre o assunto, cabendo ao fornecedor beneficiário providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo ao fornecedor beneficiário fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

25.4. A Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais considerados inadequados pelo gestor.

25.5. Independentemente da aceitação, o fornecedor beneficiário garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do gestor.

25.6. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado o motivo, nos termos do art. 57, § 1º e seus incisos, da Lei nº 8.666/93.

25.7. Para os fins previstos no item 25.6., o fornecedor beneficiário deverá protocolar o seu pedido, com a devida motivação e comprovação dos fatos alegados, antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido.

26. PAGAMENTO

26.1. O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de até **30 (trinta) dias** a contar do recebimento do documento fiscal, com a discriminação do objeto, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

26.2. As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

26.3. Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 25.1 será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

26.4. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Detentora da Ata, sofrerão a incidência de atualização financeira e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*.

27. RESCISÃO DO CONTRATO

27.1. Aplicam-se ao contrato os casos de rescisão administrativa previstos nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/93, com as penalidades previstas no art. 80 da mesma lei.

28. PENALIDADES

28.1. A licitante que convocada para assinar o contrato no prazo estabelecido nos itens 21.1, ficará sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global, caso se recuse ao cumprimento desse procedimento nesse prazo, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.

28.2. Se a licitante deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a licitação ou na execução do ajuste decorrente do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, bem como estará sujeita ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do ajuste, se Contratada, ou sobre o valor total de sua proposta, se licitante, sem prejuízo das demais cominações legais.

28.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

28.4. As multas aplicadas devem ser recolhidas a favor da Administração em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação escrita, podendo ainda ser descontados tais valores de créditos da Contratada por ocasião de seu pagamento, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

29. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO PREGÃO

29.1. A Administração poderá revogar o pregão por razões de interesse público superveniente, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

30. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

30.1. Qualquer licitante poderá impugnar termos, cláusulas, condições ou especificações técnicas deste edital e de seus anexos, em face de ilegalidade ou de vício de ordem técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

30.1.1. O pedido de impugnação formalizado mediante petição escrita deverá ser encaminhado ao Pregoeiro até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para a abertura desta licitação, por meio eletrônico através do e-mail constante do item 1.6 ou protocolado diretamente no endereço constante do item 1.3.

30.1.2. A decisão sobre o pedido de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do edital no prazo de 24:00 horas, a contar do seu recebimento, que, além de comportar divulgação, devesse também ser juntada aos autos desta licitação.

30.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

30.2. A solicitação de esclarecimento deverá ser encaminhada ao Pregoeiro até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para a abertura desta licitação, por meio eletrônico através do e-mail constante do item 1.6 ou diretamente no endereço constante do item 1.3.

30.2.1. Os esclarecimentos serão proferidos pela autoridade subscritora do edital no prazo de 24:00 horas, a contar do seu recebimento.

30.3. A não solicitação de esclarecimentos ou a não realização de impugnação implicará na aceitação tácita das condições e termos constantes neste Edital e em seus anexos.

31. DISPOSIÇÕES GERAIS

31.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

31.2. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova as informações obtidas.

31.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

31.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão licitante.

31.5. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

31.6. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação vigente e, subsidiariamente nos princípios gerais de direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

31.7. Será competente o Foro da Comarca de Regente Feijó, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste Pregão.

Taciba, 20 de Fevereiro de 2019.

ALAIR ANTÔNIO BATISTA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1 - Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, na Lei Complementar nº 123/06 e nas demais normas legais e regulamentares.

2. OBJETO

2.1 - Constitui objeto deste pregão presencial a **aquisição de equipamentos e materiais permanente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.**

3. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. COTA PRINCIPAL - AMPLA PARTICIPAÇÃO:

Item	Descrição	Qtd	Unid.
1	Aquecedor portátil, com base reforçada, grade de segurança e dispositivo contra quedas. Mínimo de três níveis de aquecimento. Com alça para transporte. Potência mínima de 1200w. Garantia mínima de 12 meses.	1	UN
2	Ar condicionado Split Hi-Wall Inverter de 30000 BTUs, ciclo frio, alimentação 220V, Classificação A - baixo consumo de energia e Selo Procel, gás refrigerante R-410A, com baixo nível de ruído, serpentina em cobre, vazão de ar (m³/h) 1244, equipamento composto por 01 unidade condensadora e 01 evaporadora.	3	UN
3	Ar condicionado Split Inverter de 12000 BTUs, ciclo frio, alimentação 220V, Classificação A - baixo consumo de energia e Selo Procel, gás refrigerante R-410A, com baixo nível de ruído, serpentina em cobre, com filtro desodorizador anti-bactéria e anti-pó, equipamento composto por 01 unidade condensadora e 01 evaporadora.	5	UN
4	Ar condicionado Split de no mínimo 7500 BTUs, ciclo frio, alimentação 220V, Classificação A - baixo consumo de energia e Selo Procel, gás refrigerante R-410A, com baixo nível de ruído, serpentina em cobre, com filtro desodorizador anti-bactéria e anti-pó, equipamento composto por 01 unidade condensadora e 01 evaporadora.	2	UN
5	Aspiradora de Secreções Elétrico Portátil com rodízios em sua base. 02 Frascos coletores de plásticos autoclaváveis com capacidade de 3,25 litros. Motor Monofásico com capacitor de 1/5HP. Proteção do motor através de protetor térmico que desativa o conjunto no excesso de temperatura, tornando a ligar quando a temperatura volta ao normal. Rotações de 1.750 rpm. Tensão de alimentação Automática 127/220V. Amperagem 2.4A em 127V e 125A em 220V. Compressor a pistão oscilante. Fluxo mínimo de 34 litros de ar por minuto (livre). Vácuo máximo de 25 polegadas de mercúrio (hg). Vacuômetro para indicação do vácuo gerado. Frasco coletor com capacidade de 3,25 litros de vidro. Tampa do frasco de borracha com acoplamento da válvula de segurança incorporada. Válvula de segurança contra transbordamento do frasco. Contendo no mínimo 02 Tampa de borracha c/ válvula de segurança acoplada; 01 Jogo de cânulas (3 unidades); 02 Frascos coletores; 02 Metros de tubo de silicone; 01 Filtro bactericida; 01 Vacuômetro e manual de instruções	2	UN
6	Autoclave Horizontal de Mesa com capacidade mínima de 42 litros. Câmara de esterilização em aço inoxidável, modo de operação digital.	1	UN
7	Bisturi Elétrico, com função bipolar, Microprocessado, com alarme e potência mínima de 100W	1	UN
8	Cadeira com rodízios, assento anatômico confeccionado em espuma laminada de alta densidade revestida de courvin; Pistão À Gás, Que Possibilita Regulagem De Altura Do Assento, Altura e Inclinação do Encosto; Braço Digitador Com Regulagem De Altura;	5	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	Encosto Com Corte Ergonômico Cervical; Carga Máxima Suportável de 120kg. Garantia de 3 Meses. Medidas: Assento: 475mm (Largura) X 445mm (Profundidade) X 50mm (Espessura). Encosto: 400mm (Largura) X 340mm (Profundidade) X 50mm (Espessura).		
9	Cadeira comum preta reforçada	40	UN
10	Cadeira de rodas para obeso. Tolerância até 159Kg, Construída com tubos de aço carbono; Dobrável em Duplo X reforçado; Braços bilaterais escamoteáveis; Protetor de roupa; Freios bilaterais ajustáveis; Pedais fixos com apoio de pé rebatível e ajustável na altura; Apoio de panturrilha tipo faixa; Rodas traseiras de 24", pneu inflável aro de impulsão em aço carbono, cubo montado com rolamento blindado; Eixo removível; Placa de sustentação das rodas traseiras reforçada em alumínio; Rodas dianteiras de 8" montada com rolamento blindado, garfo de alumínio fixado em cubo dianteiro; Estofamento confeccionado em nylon impermeável com faixa de reforço, almofada sobre o assento de 4 cm de espessura de alta densidade; Acabamento em pintura eletrostática. Largura do Assento de no mínimo 60cm; Largura mínima de 82cm; Profundidade assento 50cm; Altura encosto 50cm. Garantia de 12 meses	3	UN
12	Computador servidor com processador no mínimo Intel Xeon E3 ou AMD Opteron ou similar; memória ram 16gb ddr4 ecc 2133 mhz (2 módulos de 8gb); disco rígido: 2 x 1 tb 7200rpm sata 3 - configurado em raid 1; unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom, conexão sata, sem monitor, gabinete torre, teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2 com fio e mouse óptico usb, 800 dpi, 2 botões mais scroll - com fio; interfaces de rede 2 x rede 10/100/1000 (integrada); interfaces de vídeo integrada à CPU com 16mb; fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; sistema operacional Windows Server 2012 R2 standard (64 bits) ou superior; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 36 meses, que esteja em linha de produção pelo fabricante	1	UN
13	Cortina de Ar 1.50cm em acordo com as normas ABNT NBR. Dimensões de (LxHxP) (mm) 1.510 x 215 x 180. Velocidade do ar 12,5 m/s. Vazão 3.200m³/h. Isolamento Altura mínima de 3m. Nível máximo de ruído 55 dB. Sistema de Ventilação Cross-Flow. Tensão 220v. Potência mínima de 185W / 60Hz. Acionamento por meio de painel eletrônico ou controle remoto.	2	UN
14	Cortina de Ar 1.20cm em acordo com as normas ABNT NBR. Dimensões (LxHxP) (mm): 1.210 x 215 x 180. Velocidade do ar 12,5 m/s. Vazão 2.650 m³/h. Isolamento Altura mínima de 3m. Nível máximo de ruído 52 dB. Sistema de Ventilação Cross-Flow. Tensão 220v. Potência: 232w/ 60Hz. Acionamento por meio de painel eletrônico ou controle remoto	1	UN
15	Foco Refletor Ambulatorial com Lâmpada de Led com Espelho Móvel, com haste superior flexível e cromada. Pedestal com haste inferior pintada. Altura variável entre 100 a 150 cm. Pintura em epóxi a 250° C de alta resistência. Base do pedestal com 04 rodízios proporcionando maior sustentação e segurança ao equipamento. Alimentação elétrica automática de 110 à 220 v. 50/60 Hz. Lâmpada de LED (luz fria e branca). Intensidade luminosa de 8.000 LUX à 50 cm do campo observado. Produto projetado em conformidade aos requisitos das normas: NBR-IEC 60.601-1 e NBR-IEC 60.601-1-2. Certificado Inmetro. Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação. Assistência técnica permanente.	1	UN
16	Forno de Microondas. Tensão (V) 127V. Volume total (litros) 20. Frequência (Hz) 60. Frequência das micro-ondas (MHz) 2450. Peso (kg) 16 / 15. Altura (mm) 325. Largura (mm) 520. Profundidade (mm) 422. Diâmetro do prato (mm) 315	2	UN
17	Gerador de Energia a Diesel Silenciado, potência mínima de 6.25 KVA, Trifásico, com partida elétrica, automática ou manual. Tensão de Saída 220/380 V. Regulador de Voltagem AVR. Frequência 60 Hz. Corrente nominal 8 A. Carregador de Bateria 12 V/8,3a. Motor 4 tempos, 1 Cilindro, Refrigerado a Ar, Potência 10 HP / 3600RPM Cilindrada 418cc. Combustível Diesel. Capacidade do Tanque mínimo de 15 litros. Capacidade do Óleo do Câter 1.65 litros. Autonomia (50% da Carga) 12H. Com alerta de nível de Óleo. Baixo nível de ruído. GARANTIA mínima de 3 meses.	2	UN
18	Impressora de Cartão PVC. Impressão mínima: um lado, borda a borda e duplex manual; Impressão full-collor e monocromática; Textos alfanuméricos, logos e assinaturas digitalizadas; Variedade de códigos de barra: imagens 1D/2D. Resolução de impressão mínima 300 dpi, 256 tons de cores por painel. Velocidade de impressão: Full-collor até 200 cartões por hora; Monocromático: até 850 cartões por hora. Display de LCD. Mensagens de status da impressora; Diversas configurações de luz de fundo. Alimentação de cartões: Automática 100 cartões (0,76mm), output: 25 cartões; Manual 1 cartão por vez e output 5 cartões (0,76mm). Driver da impressora: Controles de cores com visualização prévia de imagem; Pré-definição da área de impressão e bloqueio de	1	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	<p>área como, por exemplo, a área da tarja magnética; Tecnologia Windows® XPS; Segura desabilitação para reconfeção de cartão. Opção de cancelamento para reconfeção de cartão. Fácil substituição de cabeçote de impressão. Botão frontal de liga/desliga. Identificação e validação automática de ribbons e alertas sobre ribbons e cartões. Garantia de 30 meses contra defeitos de fabricação e 30 meses para cabeçote de impressão (sem limites de impressão). Codificação tarja magnética: ISSO 7811- opção 3 trilhas; JIS Tipo 2 - opção trilha única; Alta e baixa coercividade, Suporte para formatos de dados padrão ou personalizados. Personalização de smart card: Leitor único para contact/contactless; Contact station. Compartimento de saída para 100 cartões. Trava de Segurança Kensington®. Cartões Plásticos Aceitos: ISO ID-1/CR-80 (85,6mm x 53,98mm); inclui Select key fob cards; PVC com superfície brilhante laminada. Conectividade: USB 2.0 Bidirecional; Ethernet 10 Base T/100 - base TX. Itens que acompanham</p> <p>CD do Driver, Guia de instalação rápida e certificado de garantia; Caneta de Limpeza; Rolete de limpeza de eixo; Cabo USB; Fonte e cabo de energia (já específico para a região)</p>		
19	<p>Impressora Laser (Comum) que esteja em linha de produção pelo fabricante. Impressão sem fio; Velocidade de impressão até 19 ppm (preto). Bandeja de entrada de 150 folhas, Wi-Fi Direct. Voltagem 110V. Saída da primeira página (pronta) preta tão rápido quanto 8,1 seg. Resolução (preto) Até 600 x 600 x 1 dpi. Velocidade do processador 500 MHz. Sensor automático de papel. Conectividade padrão Porta USB 2.0 de alta velocidade, Wifi embutido 802.11b / g / n. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou condicionamento e com garantia de 12 meses</p>	8	UN
20	<p>Impressora Laser Multifuncional que esteja em linha de produção pelo fabricante. Impressão, Digitalização, Cópia e Fax. Imprimir, Copiar, Digitalizar, Enviar Fax. Multitarefa Suportada. Especificações De Impressão: Velocidade de Impressão Preto até 22 ppm. Qualidade até 600 X 600 Dpi, Velocidade Do Processador 600 Mhz. Wi-Fi Direct 8. Capacidade Sem Fio. Porta Hi-Speed Usb 2.0 (Dispositivo). Porta De Rede Fast Ethernet 10 / 100base-Tx Integrada. Porta De Linha Telefônica (Entrada / Saída), Sem Fio. Padrão (Ethernet Embutida, Wi-Fi 802.11b / G / N). Voltagem 110 - 127 V. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou condicionamento garantia de 12 meses.</p>	2	UN
21	<p>Impressora Multifuncional Laser Color que esteja em linha de produção pelo fabricante. Tecnologia de Impressão Led Digital Colorido; Visor LCD; Velocidade Mínima de impressão Preto e Colorido de 23 ppm; Resolução de Impressão de no mínimo 600 x 2400 dpi; Impressão Duplex Automática; Interface USB Direct; Velocidade da Cópia Preto e Colorido mínimo de 23 com; Resolução mínima de Cópia de 600x600dpi; Resolução Óptica do Scanner mínimo de 1200 x 2400 dpi (do vidro do scanner); Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, Arquivo, USB, FTP, Rede; Fax; Conexão com Fio e Wireless. Voltagem 110 - 127 V. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou condicionamento garantia de 12 meses.</p>	1	UN
22	<p>Lavadora de Alta Pressão com motor de Indução. Potência mínima de 1800 Watts (2,4CV). Pressão Máxima de 165 bar (2390 libras). Pressão de Trabalho mínima de 110 bar (1600 libras). Mangueira de Pressão de no mínimo 44Mpa de no mínimo 5 metros. Cabeçote em Alumínio. Auto Stop. Jato Regulável. Rodas de Transporte emborrachadas.</p>	1	UN
23	<p>Lavadora de Roupas. Capacidade Mínima de 15kg de roupas; Acesso ao cesto superior; 2 Enxáguas; Centrifugação; Dispenser para sabão; Dispenser para amaciante; Dispenser para alvejante; Elimina fiapos através do filtro; Níveis de água Extra Baixo, Baixo, Médio e Alto. Controles Eletromecânicos. Tensão/Voltagem 110V. Velocidade de centrifugação mínima de 770 rpm. Consumo de Energia A (menos 25% de consumo). Acabamento do cesto em Polipropileno. Garantia mínima de 1 ano. Cor Branco.</p>	2	UN
24	<p>Leitor Código de Barras. Que esteja em linha de produção pelo fabricante; tipo pistola manual com feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650NM; indicador sonoro de leitura; velocidade de leitura de 100 linhas por segundo, capacidade de ler etiquetas de código de barras com 16 cm ou mais de largura; capacidade de decodificação dos códigos: UPC/EAN, UPC/EAN com complementos, UCC/EAN 128, Código 39, Código 39 Full ASCII, Código 39 trioptic, Código 128, Código 128 Full ASCII, Codabar, Intercalado 2 de 5, discreto 2 de 5, Código 93, MSI, Código 11 possuir interface internamente USB, Garantia mínima de 12 meses.</p>	1	UN
25	<p>Mocho com estofado confeccionado em material Courvim; regulagem de altura com pistão à gás; superfície giratória; ajuste anatômico. Dimensões 55 x 65 cm (L x P). Altura Máxima do Assento ao piso 52 cm; Altura Mínima do Assento ao piso: 42 cm. Garantia de 12 meses.</p>	2	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

26	No-Break bivolt, de no mínimo 1500VA. Com no mínimo 7 tomadas de saída de 10 A com novo padrão de tomadas brasileiro (NBR 14.373:2006) e 1 tomada de saída de 20 A com novo padrão de tomadas brasileiro (NBR 14.373:2006).	2	UN
27	<p>Oxímetro de Pulso de mesa com tecnologia digital de ponta, que permite a monitoração constante dos pacientes (desde neonatos até adultos), inclusive aqueles com baixa perfusão periférica. Com variados tipos de sensores, 6 tipos de alarmes, baterias recarregáveis automaticamente, opera em rede elétrica de 90 a 250 Vac. Possui alça de transporte e fixação rápida em emergências.</p> <p>SpO2: Tecnologia DSP, Técnicas de espectrofotometria, Mostra os valores medidos de SpO2 e pulso, Software de máxima precisão, Indica a qualidade do sinal, procurando pulso e pulso fraco, Faixa de medida: 0 a 100%, Precisão: 50 a 69% ±3% 70 a 100% ±2%.</p> <p>DISPLAY E INDICADORES: Controle digital do brilho, Display de led para SpO2 e pulso, Bargraph, com escala logarítmica indicando a qualidade do sinal, Indicação de bateria fraca, Indicação ligado, bateria carregando, bateria com carga, ligado à rede elétrica.</p> <p>PULSO: Bip de pulso: 7 níveis, Faixa de medidas: 30 a 254 bpm, Precisão: 30 a 254 bpm - ± 2%.</p> <p>SOM: 3 tipos de som, bip de pulso, alarmes e sem sensor. Controle digital e independentes para alarmes e bip de pulso.</p> <p>ALARMES: Indicação sonora com 2 tipos de tons, Indicação visual através de leds, Indicação sem sensor, limites de máximos e mínimos, Oximetria: 30 a 100% - passo de 1%, Pulso: 30 a 254 bpm - passo de 5 bpm.</p> <p>ALIMENTAÇÃO: Rede elétrica -110 a 220Vac - 50/60 Hz automática, Bateria: Níquel-Cádmio, 12 Vdc, recarga interna e automática, uso aproximado de 1 hora quando totalmente carregado. Desligamento automático no caso de limite mínimo de carga da bateria. Tempo de recarga: 10 horas quando totalmente descarregada.</p> <p>ACESSÓRIOS: 1 Sensor de dedo adulto reutilizável (2,70 cm), 1 Cabo de força de 2 pinos (2,5m), Manual do usuário, Certificado de garantia.</p> <p>DIMENSÕES: Altura 8,5cm, Largura 17,8 cm, Profundidade 14,1 cm, Peso 0,975kg.</p>	1	UN
28	Scanner de mesa. Volume mínimo de 1.000 folhas por dia. Resolução óptica mínima de 600 dpi. Alimentador de documento de no mínimo de 20 folhas de papel de 80 g/m2 (20 lb). Digitalização frente e verso simultaneamente. Alimentador aceitar diversos documentos pequenos, como carteiras de identidade, cartões de visita, cartões de seguro e cartões de alto relevo. Conectividade Compatível com USB 2.0 e USB 3.0. Recursos de geração de imagens Digitalização com tecnologia Perfect Page e Thresholding, alinhamento automático de imagens (enquadramento), corte automático, rotação de imagem, eliminação eletrônica de cores, digitalização de fluxo dual, mescla de imagens, preenchimento de bordas da imagem, remoção de páginas em branco baseada em conteúdo e ajuste de brilho e contraste automáticos. Formatos de arquivos de saída JPEG, RTF, BMP e TIFF de página única e de várias páginas, PDF de página única e de várias páginas e PDF pesquisável. Garantia de três anos (substituição avançada da unidade). Dimensões: Altura 78 mm (3,1 pol) com bandeja de entrada fechada. Largura 289 mm (11,4 pol) com bandeja de entrada fechada. Profundidade 107 mm (4,2 pol) com bandeja de entrada fechada	3	UN
29	Suporte de Soro com base em tubo de alumínio com 5 pés; com coluna em tubo de alumínio Ø 31,75 mm.; haste de regulagem de altura em tubo de alumínio no Ø 22,22 mm; com capacidade para 8 bolsas em 4 ganchos de inoxidável AISI 304 no Ø 4,76 mm; ajuste de altura através abraçadeira com rosca (tipo mandril) em poliacetal; com cinco rodízios 2"; tratamento de superfície e pintura epóxi. Estrutura Resistente e Estável. Produto Livre de Corrosão. Com 5 Anos de Garantia.	1	UN

3.2. COTA RESERVADA PARA ME OU EPP:

Item	Descrição	Qtd	Unid.
11	Computador desktop com processador no mínimo Intel core i3 ou AMD a10 ou similar; possuir 1 (um) disco rígido de 500 gigabyte; memória RAM de 08 (oito) gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHZ ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org , organismo que define os padrões existentes; possuir pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior; possuir sistema de	8	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

<p>deteção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll (com fio); monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9); interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses. que esteja em linha de produção pelo fabricante.</p>		
--	--	--

4. QUALIDADE DOS PRODUTOS:

Os materiais / equipamentos objeto desta licitação deverão ser de PRIMEIRA LINHA com EXCELENTE QUALIDADE e estar de acordo com os padrões e exigências do INMETRO (Instituto de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial) e demais órgãos fiscalizadores do setor, fornecendo as garantias necessárias conforme o código de defesa do consumidor, devendo passar por fase de teste de qualidade e aprovação.

5. CONDIÇÕES DE GARANTIA:

A garantia dos bens deverá ser no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data do recebimento definitivo junto a Municipalidade, prevalecendo o prazo de garantia do fornecedor caso seja superior a 12 (doze) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

ANEXO II PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

Modelo de **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(A Declaração deverá ser redigida em papel timbrado da licitante).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA** que:

1. Nos termos do art. 4º, VII da Lei 10.520/02², cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório deste Pregão Presencial.
2. Está ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02³.
2. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.

_____, ____ de _____ de 2019.

NOME:

RG:

CPF:

CARGO:

CARIMBO

² Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:
VII - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

³ Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

Modelo de **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP**

(A Declaração deverá ser redigida em papel timbrado da licitante).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

A empresa supracitada, através de seu Representante Legal e em conjunto com seu Contador que ao final assinam, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe **DECLARA** que:

1. Cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nas condições estabelecidas na Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º⁴.
2. Está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06.
3. Não se enquadra nas situações relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
4. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumimos todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.

_____, ____ de _____ de 2019.

Representante Legal

NOME:
RG:
CPF:

Contador

NOME:
CRC:

CARIMBO

⁴ Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

Modelo de **DECLARAÇÃO DE CARÁTER GERAL**

(A Declaração deverá ser redigida em papel timbrado da licitante).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA** que:

1. Tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos;

2. Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar por ato da Administração Pública nem esta suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração;

3. Está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação nos termos do art. 32, § 2º da Lei nº 8.666/93;

4. Para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

5. Sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/13.

6. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumimos todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.

_____, ____ de _____ de 2019.

NOME:

RG:

CPF:

CARGO:

CARIMBO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

Modelo de PROPOSTA COMERCIAL

(A Proposta Comercial deverá ser redigida em papel timbrado da licitante).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

Objeto: **Aquisição de equipamentos e materiais permanente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, conforme quantitativos e especificações contidas no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

Senhor Pregoeiro:

Após analisarmos minuciosamente o Edital e Anexos deste pregão, com o qual concordamos, e tomarmos conhecimento das suas condições, propomos fornecer, sob nossa integral responsabilidade, os materiais nas condições, local e prazos neles constantes, a seguir descritos:

COTA PRINCIPAL - AMPLA PARTICIPAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Aquecedor portátil, com base reforçada, grade de segurança e dispositivo contra quedas. Mínimo de três níveis de aquecimento. Com alça para transporte. Potência mínima de 1200w. Garantia mínima de 12 meses.	1	UN			
2	Ar condicionado Split Hi-Wall Inverter de 30000 BTUs, ciclo frio, alimentação 220V, Classificação A - baixo consumo de energia e Selo Procel, gás refrigerante R-410A, com baixo nível de ruído, serpentina em cobre, vazão de ar (m³/h) 1244, equipamento composto por 01 unidade condensadora e 01 evaporadora.	3	UN			
3	Ar condicionado Split Inverter de 12000 BTUs, ciclo frio, alimentação 220V, Classificação A - baixo consumo de energia e Selo Procel, gás refrigerante R-410A, com baixo nível de ruído, serpentina em cobre, com filtro desodorizador anti-bactéria e anti-pó, equipamento composto por 01 unidade condensadora e 01 evaporadora.	5	UN			
4	Ar condicionado Split de no mínimo 7500 BTUs, ciclo frio, alimentação 220V, Classificação A - baixo consumo de	2	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	energia e Selo Procel, gás refrigerante R-410A, com baixo nível de ruído, serpentina em cobre, com filtro desodorizador anti-bactéria e anti-pó, equipamento composto por 01 unidade condensadora e 01 evaporadora.				
5	Aspiradora de Secreções Elétrico Portátil com rodízios em sua base. 02 Frascos coletores de plásticos autoclaváveis com capacidade de 3,25 litros. Motor Monofásico com capacitor de 1/5HP. Proteção do motor através de protetor térmico que desativa o conjunto no excesso de temperatura, tornando a ligar quando a temperatura volta ao normal. Rotações de 1.750 rpm. Tensão de alimentação Automática 127/220V. Amperagem 2.4A em 127V e 125A em 220V. Compressor a pistão oscilante. Fluxo mínimo de 34 litros de ar por minuto (livre). Vácuo máximo de 25 polegadas de mercúrio (hg). Vacuômetro para indicação do vácuo gerado. Frasco coletor com capacidade de 3,25 litros de vidro. Tampa do frasco de borracha com acoplamento da válvula de segurança incorporada. Válvula de segurança contra transbordamento do frasco. Contendo no mínimo 02 Tampa de borracha c/ válvula de segurança acoplada; 01 Jogo de cânulas (3 unidades); 02 Frascos coletores; 02 Metros de tubo de silicone; 01 Filtro bactericida; 01 Vacuômetro e manual de instruções	2	UN		
6	Autoclave Horizontal de Mesa com capacidade mínima de 42 litros. Câmara de esterilização em aço inoxidável, modo de operação digital.	1	UN		
7	Bisturi Elétrico, com função bipolar, Microprocessado, com alarme e potência mínima de 100W	1	UN		
8	Cadeira com rodízios, assento anatômico confeccionado em espuma laminada de alta densidade revestida de courvin; Pistão À Gás, Que Possibilita Regulagem De Altura Do Assento, Altura e Inclinação do Encosto; Braço Digitador Com Regulagem De Altura; Encosto Com Corte Ergonômico Cervical; Carga Máxima Suportável de 120kg. Garantia de 3 Meses. Medidas: Assento: 475mm (Largura) X 445mm (Profundidade) X 50mm (Espessura). Encosto: 400mm (Largura) X 340mm (Profundidade) X 50mm (Espessura).	5	UN		
9	Cadeira comum preta reforçada	40	UN		
10	Cadeira de rodas para obeso. Tolerância até 159Kg, Construída com tubos de aço carbono; Dobrável em Duplo X reforçado; Braços bilaterais escamoteáveis; Protetor de roupa; Freios bilaterais ajustáveis; Pedais fixos com apoio de pé rebatível e ajustável na	3	UN		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	altura; Apoio de panturrilha tipo faixa; Rodas traseiras de 24", pneu inflável aro de impulsão em aço carbono, cubo montado com rolamento blindado; Eixo removível; Placa de sustentação das rodas traseiras reforçada em alumínio; Rodas dianteiras de 8" montada com rolamento blindado, garfo de alumínio fixado em cubo dianteiro; Estofamento confeccionado em nylon impermeável com faixa de reforço, almofada sobre o assento de 4 cm de espessura de alta densidade; Acabamento em pintura eletrostática. Largura do Assento de no mínimo 60cm; Largura mínima de 82cm; Profundidade assento 50cm; Altura encosto 50cm. Garantia de 12 meses					
12	Computador servidor com processador no mínimo Intel Xeon E3 ou AMD Opteron ou similar; memória ram 16gb ddr4 ecc 2133 mhz (2 módulos de 8gb); disco rígido: 2 x 1 tb 7200rpm sata 3 - configurado em raid 1; unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom, conexão sata, sem monitor, gabinete torre, teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2 com fio e mouse óptico usb, 800 dpi, 2 botões mais scroll - com fio; interfaces de rede 2 x rede 10/100/1000 (integrada); interfaces de vídeo integrada à CPU com 16mb; fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; sistema operacional Windows Server 2012 R2 standard (64 bits) ou superior; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 36 meses, que esteja em linha de produção pelo fabricante	1	UN			
13	Cortina de Ar 1.50cm em acordo com as normas ABNT NBR. Dimensões de (LxHxP) (mm) 1.510 x 215 x 180. Velocidade do ar 12,5 m/s. Vazão 3.200m³/h. Isolamento Altura mínima de 3m. Nível máximo de ruído 55 dB. Sistema de Ventilação Cross-Flow. Tensão 220v. Potência mínima de 185W / 60Hz. Acionamento por meio de painel eletrônico ou controle remoto.	2	UN			
14	Cortina de Ar 1.20cm em acordo com as normas ABNT NBR. Dimensões (LxHxP) (mm): 1.210 x 215 x 180. Velocidade do ar 12,5 m/s. Vazão 2.650 m³/h. Isolamento Altura mínima de 3m. Nível máximo de ruído 52 dB. Sistema de Ventilação Cross-Flow. Tensão 220v. Potência: 232w/ 60Hz. Acionamento por meio de painel eletrônico ou controle remoto	1	UN			
15	Foco Refletor Ambulatorial com	1	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	Lâmpada de Led com Espelho Móvel, com haste superior flexível e cromada. Pedestal com haste inferior pintada. Altura variável entre 100 a 150 cm. Pintura em epóxi a 250° C de alta resistência. Base do pedestal com 04 rodízios proporcionando maior sustentação e segurança ao equipamento. Alimentação elétrica automática de 110 à 220 v. 50/60 Hz. Lâmpada de LED (luz fria e branca). Intensidade luminosa de 8.000 LUX à 50 cm do campo observado. Produto projetado em conformidade aos requisitos das normas: NBR-IEC 60.601-1 e NBR-IEC 60.601-1-2. Certificado Inmetro. Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação. Assistência técnica permanente.					
16	Forno de Microondas. Tensão (V) 127V. Volume total (litros) 20. Frequência (Hz) 60. Frequência das micro-ondas (MHz) 2450. Peso (kg) 16 / 15. Altura (mm) 325. Largura (mm) 520. Profundidade (mm) 422. Diâmetro do prato (mm) 315	2	UN			
17	Gerador de Energia a Diesel Silenciado, potência mínima de 6.25 KVA, Trifásico, com partida elétrica, automática ou manual. Tensão de Saída 220/380 V. Regulador de Voltagem AVR. Frequência 60 Hz. Corrente nominal 8 A. Carregador de Bateria 12 V/8,3a. Motor 4 tempos, 1 Cilindro, Refrigerado a Ar, Potência 10 HP / 3600RPM Cilindrada 418cc. Combustível Diesel. Capacidade do Tanque mínimo de 15 litros. Capacidade do Óleo do Carter 1.65 litros. Autonomia (50% da Carga) 12H. Com alerta de nível de Óleo. Baixo nível de ruído. GARANTIA mínima de 3 meses.	2	UN			
18	Impressora de Cartão PVC. Impressão mínima: um lado, borda a borda e duplex manual; Impressão full-collor e monocromática; Textos alfanuméricos, logos e assinaturas digitalizadas; Variedade de códigos de barra: imagens 1D/2D. Resolução de impressão mínima 300 dpi, 256 tons de cores por painel. Velocidade de impressão: Full-collor até 200 cartões por hora; Monocromático: até 850 cartões por hora. Display de LCD. Mensagens de status da impressora; Diversas configurações de luz de fundo. Alimentação de cartões: Automática 100 cartões (0,76mm), output: 25 cartões; Manual 1 cartão por vez e output 5 cartões (0,76mm). Driver da impressora: Controles de cores com visualização prévia de imagem; Pré-definição da área de impressão e bloqueio de área como, por exemplo, a área da tarja magnética; Tecnologia Windows® XPS; Segura desabilitação	1	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	<p>para reconfecção de cartão. Opção de cancelamento para reconfecção de cartão. Fácil substituição de cabeçote de impressão. Botão frontal de liga/desliga. Identificação e validação automática de ribbons e alertas sobre ribbons e cartões. Garantia de 30 meses contra defeitos de fabricação e 30 meses para cabeçote de impressão (sem limites de impressão). Codificação tarja magnética: ISSO 7811- opção 3 trilhas; JIS Tipo 2 - opção trilha única; Alta e baixa coercividade, Suporte para formatos de dados padrão ou personalizados. Personalização de smart card: Leitor único para contact/contactless; Contact station. Compartimento de saída para 100 cartões. Trava de Segurança Kensington®. Cartões Plásticos Aceitos: ISO ID-1/CR-80 (85,6mm x 53,98mm); inclui Select key fob cards; PVC com superfície brilhante laminada. Conectividade: USB 2.0 Bidirecional; Ethernet 10 Base T/100 - base TX. Itens que acompanham</p> <p>CD do Driver, Guia de instalação rápida e certificado de garantia; Caneta de Limpeza; Rolete de limpeza de eixo; Cabo USB; Fonte e cabo de energia (já específico para a região)</p>					
19	<p>Impressora Laser (Comum) que esteja em linha de produção pelo fabricante. Impressão sem fio; Velocidade de impressão até 19 ppm (preto). Bandeja de entrada de 150 folhas, Wi-Fi Direct. Voltagem 110V. Saída da primeira página (pronta) preta tão rápido quanto 8,1 seg. Resolução (preto) Até 600 x 600 x 1 dpi. Velocidade do processador 500 MHz. Sensor automático de papel. Conectividade padrão Porta USB 2.0 de alta velocidade, Wifi embutido 802.11b / g / n. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento e com garantia de 12 meses</p>	8	UN			
20	<p>Impressora Laser Multifuncional que esteja em linha de produção pelo fabricante. Impressão, Digitalização, Cópia e Fax. Imprimir, Copiar, Digitalizar, Enviar Fax. Multitarefa Suportada. Especificações De Impressão: Velocidade de Impressão Preto até 22 ppm. Qualidade até 600 X 600 Dpi, Velocidade Do Processador 600 Mhz. Wi-Fi Direct 8. Capacidade Sem Fio. Porta Hi-Speed Usb 2.0 (Dispositivo). Porta De Rede Fast Ethernet 10 / 100base-Tx Integrada. Porta De Linha Telefônica (Entrada / Saída), Sem Fio. Padrão (Ethernet Embutida, Wi-Fi 802.11b / G / N). Voltagem 110 - 127 V. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou</p>	2	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	recondicionamento garantia de 12 meses.					
21	Impressora Multifuncional Laser Color que esteja em linha de produção pelo fabricante. Tecnologia de Impressão Led Digital Colorido; Visor LCD; Velocidade Mínima de impressão Preto e Colorido de 23 ppm; Resolução de Impressão de no mínimo 600 x 2400 dpi; Impressão Duplex Automática; Interface USB Direct; Velocidade da Cópia Preto e Colorido mínimo de 23 com; Resolução mínima de Cópia de 600x600dpi; Resolução Óptica do Scanner mínimo de 1200 x 2400 dpi (do vidro do scanner); Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, Arquivo, USB, FTP, Rede; Fax; Conexão com Fio e Wireless. Voltagem 110 - 127 V. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento garantia de 12 meses.	1	UN			
22	Lavadora de Alta Pressão com motor de Indução. Potência mínima de 1800 Watts (2,4CV). Pressão Máxima de 165 bar (2390 libras). Pressão de Trabalho mínima de 110 bar (1600 libras). Mangueira de Pressão de no mínimo 44Mpa de no mínimo 5 metros. Cabeçote em Alumínio. Auto Stop. Jato Regulável. Rodas de Transporte emborrachadas.	1	UN			
23	Lavadora de Roupas. Capacidade Mínima de 15kg de roupas; Acesso ao cesto superior; 2 Enxágues; Centrifugação; Dispenser para sabão; Dispenser para amaciante; Dispenser para alvejante; Elimina fiapos através do filtro; Níveis de água Extra Baixo, Baixo, Médio e Alto. Controles Eletromecânicos. Tensão/Voltagem 110V. Velocidade de centrifugação mínima de 770 rpm. Consumo de Energia A (menos 25% de consumo). Acabamento do cesto em Polipropileno. Garantia mínima de 1 ano. Cor Branco.	2	UN			
24	Leitor Código de Barras. Que esteja em linha de produção pelo fabricante; tipo pistola manual com feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650NM; indicador sonoro de leitura; velocidade de leitura de 100 linhas por segundo, capacidade de ler etiquetas de código de barras com 16 cm ou mais de largura; capacidade de decodificação dos códigos: UPC/EAN, UPC/EAN com complementos, UCC/EAN 128, Código 39, Código 39 Full ASCII, Código 39 trioptic, Código 128, Código 128 Full ASCII, Codabar, Intercalado 2 de 5, discreto 2 de 5, Código 93, MSI, Código 11 possuir interface minimamente USB, Garantia mínima de 12 meses.	1	UN			
25	Mocho com estofado confeccionado em	2	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	material Courvim; regulagem de altura com pistão à gás; superfície giratória; ajuste anatômico. Dimensões 55 x 65 cm (L x P). Altura Máxima do Assento ao piso 52 cm; Altura Mínima do Assento ao piso: 42 cm. Garantia de 12 meses.					
26	No-Break bivolt, de no mínimo 1500VA. Com no mínimo 7 tomadas de saída de 10 A com novo padrão de tomadas brasileiro (NBR 14.373:2006) e 1 tomada de saída de 20 A com novo padrão de tomadas brasileiro (NBR 14.373:2006).	2	UN			
27	<p>Oxímetro de Pulso de mesa com tecnologia digital de ponta, que permite a monitoração constante dos pacientes (desde neonatos até adultos), inclusive aqueles com baixa perfusão periférica. Com variados tipos de sensores, 6 tipos de alarmes, baterias recarregáveis automaticamente, opera em rede elétrica de 90 a 250 Vac. Possui alça de transporte e fixação rápida em emergências.</p> <p>SpO2: Tecnologia DSP, Técnicas de espectrofotometria, Mostra os valores medidos de SpO2 e pulso, Software de máxima precisão, Indica a qualidade do sinal, procurando pulso e pulso fraco, Faixa de medida: 0 a 100%, Precisão: 50 a 69% $\pm 3\%$ 70 a 100% $\pm 2\%$.</p> <p>DISPLAY E INDICADORES: Controle digital do brilho, Display de led para SpO2 e pulso, Bargraph, com escala logarítmica indicando a qualidade do sinal, Indicação de bateria fraca, Indicação ligado, bateria carregando, bateria com carga, ligado à rede elétrica.</p> <p>PULSO: Bip de pulso: 7 níveis, Faixa de medidas: 30 a 254 bpm, Precisão: 30 a 254 bpm - $\pm 2\%$.</p> <p>SOM: 3 tipos de som, bip de pulso, alarmes e sem sensor. Controle digital e independentes para alarmes e bip de pulso.</p> <p>ALARMES: Indicação sonora com 2 tipos de tons, Indicação visual através de leds, Indicação sem sensor, limites de máximos e mínimos, Oximetria: 30 a 100% - passo de 1%, Pulso: 30 a 254 bpm - passo de 5 bpm.</p> <p>ALIMENTAÇÃO: Rede elétrica -110 a 220Vac - 50/60 Hz automática, Bateria: Níquel-Cádmio, 12 Vdc, recarga interna e automática, uso aproximado de 1 hora quando totalmente carregado. Desligamento automático no caso de limite mínimo de carga da bateria. Tempo de recarga: 10 horas quando totalmente descarregada.</p> <p>ACESSÓRIOS: 1 Sensor de dedo adulto reutilizável (2,70 cm), 1 Cabo de força de 2 pinos (2,5m), Manual do usuário, Certificado de garantia.</p>	1	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

	DIMENSÕES: Altura 8,5cm, Largura 17,8 cm, Profundidade 14,1 cm, Peso 0,975kg.					
28	Scanner de mesa. Volume mínimo de 1.000 folhas por dia. Resolução óptica mínima de 600 dpi. Alimentador de documento de no mínimo de 20 folhas de papel de 80 g/m ² (20 lb). Digitalização frente e verso simultaneamente. Alimentador aceitar diversos documentos pequenos, como carteiras de identidade, cartões de visita, cartões de seguro e cartões de alto relevo. Conectividade Compatível com USB 2.0 e USB 3.0. Recursos de geração de imagens Digitalização com tecnologia Perfect Page e Thresholding, alinhamento automático de imagens (enquadramento), corte automático, rotação de imagem, eliminação eletrônica de cores, digitalização de fluxo dual, mescla de imagens, preenchimento de bordas da imagem, remoção de páginas em branco baseada em conteúdo e ajuste de brilho e contraste automáticos. Formatos de arquivos de saída JPEG, RTF, BMP e TIFF de página única e de várias páginas, PDF de página única e de várias páginas e PDF pesquisável. Garantia de três anos (substituição avançada da unidade). Dimensões: Altura 78 mm (3,1 pol) com bandeja de entrada fechada. Largura 289 mm (11,4 pol) com bandeja de entrada fechada. Profundidade 107 mm (4,2 pol) com bandeja de entrada fechada	3	UN			
29	Suporte de Soro com base em tubo de alumínio com 5 pés; com coluna em tubo de alumínio Ø 31,75 mm.; haste de regulagem de altura em tubo de alumínio no Ø 22,22 mm; com capacidade para 8 bolsas em 4 ganchos de inoxidável AISI 304 no Ø 4,76 mm; ajuste de altura através abraçadeira com rosca (tipo mandril) em poliacetal; com cinco rodízios 2"; tratamento de superfície e pintura epóxi. Estrutura Resistente e Estável. Produto Livre de Corrosão. Com 5 Anos de Garantia.	1	UN			
						TOTAL

COTA RESERVADA PARA ME E EPP:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
11	Computador desktop com processador no mínimo Intel core i3 ou AMD a10 ou similar; possuir 1 (um) disco rígido de 500 gigabyte; memória RAM de 08 (oito) gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHZ ou	8	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

<p>superior, operando em modalidade dual CHANNEL; a placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes; possuir pelo menos 01 (um) slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior; possuir sistema de detecção de intrusão de chasis, com acionador instalado no gabinete; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; teclado USB, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll (com fio); monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9); interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses. que esteja em linha de produção pelo fabricante.</p>					
---	--	--	--	--	--

Declaramos que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para o fornecimento do objeto desta licitação, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o mesmo, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta Comercial.

O prazo de validade desta proposta é de _____ dias⁵, contados da abertura da proposta.

_____, ____ de _____ de 2019.

NOME:
RG:
CPF:
CARGO:

CARIMBO

⁵ A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias de acordo com item 6.1 'e'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

Minuta de **CONTRATO Nº ____/2018**

MUNICÍPIO DE TACIBA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede administrativa à _____, na cidade de Taciba, Estado de São Paulo neste ato representada por sua Prefeito Municipal, Sr. **ALAIR ANTÔNIO BATISTA**, _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, representada por _____, RG _____ CPF _____, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, consoante as disposições nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, resolvem firmar o presente contrato, sob os termos e condições estabelecidas nas cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

1.1. Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da aquisição, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato os documentos do Edital de Pregão nº ____/____, constantes do Processo nº ____/____, e, em especial, a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente contrato a **aquisição de equipamentos e materiais permanente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, a seguir especificados:

QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses** a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

4.1. As despesas decorrentes deste Contrato serão custeadas através de recursos oriundos da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s): _____.

4.2. Para o exercício subsequente, caso seja necessário, a despesa será alocada em dotação orçamentária própria para o atendimento dessa finalidade, a ser consignada na Lei Orçamentária Anual.

4.3. Os Recursos Financeiros para suportar a eficácia da presente aquisição, serão custeados com recursos provenientes de Emendas Parlamentares, por intermédio do Ministério da Saúde: Proposta nº 14239.467000/1180-05 / Proposta nº 14239.467000/1180-10 / Proposta nº 14239.467000/1170-07 e Proposta nº 14239.467000/1160-01.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070
Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Contrato, a Contratante pagará a Contratada o preço de R\$ ____ (_____).

5.2. O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar do recebimento do documento fiscal, com a discriminação do objeto, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo circunstanciado do recebimento definitivo emitido previamente pela Contratante, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos.

5.3. As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da Contratada.

5.4. Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pela Contratada de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do § 1º será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

5.5. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

6.1. O objeto deste Contrato será fornecido em até **10 (dez) dias** da requisição de fornecimento, no endereço indicado pela Contratante.

6.2. O objeto deste Pregão será recebido:

a) provisoriamente, pelo órgão receptor do objeto, na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com as especificações; e

b) definitivamente, pelo responsável pela fiscalização do ajuste ou, nos casos em que se enquadrarem no § 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, por comissão designada pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado, após verificação das quantidades e especificações do objeto e da sua instalação.

CLÁUSULA SÉTIMA - EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1. Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do Contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES CONTRATUAIS

8.1. Fica assegurado a Contratante o direito de contratar acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicialmente adjudicado na forma da Lei conforme prevê o art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

CLÁUSULA NONA - TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

9.1. A Contratada não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, sob pena de rescisão deste instrumento, sendo a contratada a única responsável pelo objeto contratado, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que, na execução dele venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar à Contratante e/ou a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO DO CONTRATO

10.1. O presente Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pela sua inexecução, total ou parcial, que ensejará rescisão do ajuste, mediante comunicação escrita à outra parte, com as consequências previstas em lei.

10.2. Aplicam-se ao presente Contrato os casos de rescisão administrativa previstos nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/93, com as penalidades previstas no art. 80 da mesma lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93, sempre na forma de termos aditivos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES

12.1. Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste contrato, ficará a Contratada sujeita às seguintes penalidades, previstas no art. 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93:

I. advertência;

II. multa moratória de 1,0 % (um por cento) ao dia, sobre a parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

III. suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração, por prazo de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas nesta Cláusula realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

12.3. Sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

12.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

12.5. As multas aplicadas devem ser recolhidas a favor da Contratante em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo ainda ser descontados tais valores de créditos da Contratada por ocasião de seu pagamento, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666/93, será designado representante da Contratante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - GARANTIA CONTRATUAL

14.1. Não será exigida a prestação de garantia para esta contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Contrato;

15.2. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato, no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. Em conformidade com o disposto no art. 9º c.c. parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o contrato será publicado na forma de extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de _____ - SP, para dirimir todas as questões deste Contrato, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

E, por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e para o mesmo efeito, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo, a tudo presentes.

_____ em ____ de _____ de 2019.

MUNICÍPIO DE TACIBA

Contratante

EMPRESA

Contratada

Testemunhas:

Nome:

RG:

Nome:

RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TACIBA

Praça Padre Felix nº 80, Centro - Telefone (18) 3997-9070

Cep 19.590-000 - Taciba - Estado de São Paulo

Modelo de **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS**

Contratante: **[Nome]**
Contratada: **[Nome]**
Contrato nº: **[nº|ano]**
Objeto: **[Descrição sucinta do objeto]**
Advogado(s)/nº da OAB⁶: **[Nome e nº OAB]**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Cidade, [dia|mês|ano].

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:
Cargo:
CPF:
Data de Nascimento:
Endereço residencial:
E-mail institucional:

Assinatura do Gestor do Órgão/Entidade

RG:
Telefone(s):

E-mail pessoal:

Responsável pelo CONTRATANTE:

Nome:
Cargo:
CPF:
Data de Nascimento:
Endereço residencial:
E-mail institucional:

Assinatura do Responsável pela Contratante

RG:
Telefone(s):

E-mail pessoal:

Responsável pela CONTRATADA:

Nome:
Cargo:
CPF:
Data de Nascimento:
Endereço residencial:
E-mail institucional:

Assinatura do Responsável pela Contratada

RG:
Telefone(s):

E-mail pessoal:

⁶ Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.